

**PÁGINA A SER FIRMADA POR EL PADRE/APODERADO
ESCUELA PRIMARIA 2017- 2018**

Por favor revise las siguientes declaraciones antes de firmar:

1. La firma del padre/apoderado en esta página significa la recepción y revisión de este documento, así como el conocimiento y la comprensión de las políticas y directrices contenidas dentro del Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville.

2. La firma del padre/apoderado en esta página significa que ha recibido y revisado la Información de los Servicios de Salud de la Escuela del año escolar 2017-2018.

3 Con su firma en esta página el padre/apoderado le otorga a su hijo/a permiso para acceder a la tecnología escolar a través de la red del Internet, y al uso de Dispositivos de uso Electrónico en la escuela, y de que usted está al tanto de las iniciativas de la escuela y del distrito para mantenerse en un ambiente de aprendizaje cibernético seguro, incluyendo las responsabilidades de su hijo/a. Si algún padre NO desea que su hijo/a use la Internet mientras está en la escuela, por favor exprese su deseo en la sección de comentarios al final de esta página.

4. La firma del padre/apoderado en esta página significa que ha recibido y entendido las consecuencias y sanciones por no cumplir con las leyes del Estado de Georgia con respecto a la Educación Obligatoria, y del Comité del Protocolo de Asistencia Estudiantil y Asistencia/Disciplin y Licencia de Conducir (para mayor información ver las siguientes páginas sobre el Código de Conducta del Estudiante).

5. Dentro de las disposiciones del O.C.G.A. § 20-2-705, las escuelas deben notificar a los padres/apoderados al comienzo del año escolar, acerca de los diferentes clubes escolares previstos en cada una de sus respectivas escuelas. (Estas notificaciones excluyen específicamente las actividades inter-escolares). Esta notificación se realiza a través de la página web de cada escuela. Si algún padre/apoderado NO desea que su hijo/a participe en un club u organización designada para él o ella, por favor indicar los clubes u organizaciones en la sección de comentarios.

6. La firma del padre/apoderado en esta página significa también que su hijo/a tiene su permiso para participar en la Encuesta II de Salud del Estudiante de Georgia para los estudiantes del 3^{ro}. al 12^{mo}. Grado, sobre el abuso de drogas y la violencia. Las encuestas son anónimas y no se requiere la identificación personal. Si algún padre/apoderado NO desea que su hijo/a participe en esta encuesta, por favor exprese su deseo en la sección de comentarios que sigue a continuación.

7. La firma de un padre/madre/tutor en esta página también identifica a su hijo(a) como tener permiso para ser entrevistado, fotografiado y publicado en versión impresa (boletines, folletos, periódicos, Internet, páginas web, etc.) en relación con las actividades del sistema escolar de la ciudad de Gainesville. Si algún padre/madre/tutor no desea que su hijo(a) participe en esta forma, por favor indicar esos deseos en la sección de comentarios a continuación.

Este manual está destinado a servir de guía a los estudiantes, padres y maestros. Está lleno de información, tales como las normas y políticas escolares, código de conducta estudiantil, y el calendario escolar. **Por favor, firmar y devolver al maestro del Homeroom de su hijo/a durante la primera semana de clases.**

He recibido y leído el Manual del Estudiante 2017-2018 y lo he revisado con mi hijo/a.

Nombre del estudiante (en letra de imprenta) _____

Firma del Estudiante _____ **Fecha** _____

Firma del Padre/Apoderado _____ **Fecha** _____

Comentarios:

Código de Conducta del Estudiante



Mundy Mill Learning Academy

**CODIGO DE CONDUCTA
SISTEMA ESCOLAR DE LA CIUDAD DE GAINESVILLE
Escuela Primaria
2017 – 2018**

PROLOGO

Es el propósito del Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville (GCSS por sus siglas en inglés) administrar cada escuela de una manera que proporcione un proceso ordenado de educación que garantice el bienestar y seguridad de todos los estudiantes que asisten a las escuelas dentro del distrito. De acuerdo con ello, la Junta de Educación ha adoptado una política que requiere que todas las escuelas proporcionen códigos de conducta. Estos requieren que los estudiantes se comporten en todo momento de una manera que facilite, todo el tiempo, un ambiente óptimo de aprendizaje para ellos y para los demás.

El GCSS ha adoptado este Código para apoyar la creación de un ambiente de aprendizaje seguro para todos los miembros de la comunidad escolar. El propósito de este Código es establecer claramente nuestras normas de conducta aceptables de los estudiantes. El Código también explica las consecuencias por no cumplir con estas normas de conducta. Este Código establece una estricta política para la conducta que pone en peligro la seguridad de las escuelas y/o altera la experiencia educativa de los otros estudiantes. En el GCSS no se permite el castigo corporal.

El Código también establece los procedimientos de disciplina para los estudiantes que han cometido violaciones del Código. Este Código no significa un contrato entre el Distrito y los estudiantes, y puede ser modificado en cualquier momento. Es la obligación de GCSS explicar ciertas políticas aplicables a los estudiantes.

Esperamos que los estudiantes:

- Se respeten unos a otros
- Respeten a los empleados del distrito escolar
- Obedezcan las políticas de conducta estudiantil adoptadas por la Junta de Educación
- Obedezcan las reglas establecidas por las escuelas individuales

El objetivo principal de la escuela es educar, no castigar; sin embargo, cuando el comportamiento individual de un estudiante entra en conflicto con los derechos de los demás, pueden ser necesarias las acciones correctivas para el beneficio de esa persona y de la escuela en general. En consecuencia, los estudiantes se regirán por las políticas, reglamentos y normas establecidas en este Código de Conducta.

El Código de Conducta es efectivo en el siguiente horario y en los siguientes lugares:

- En la parada del autobús
- En la escuela o en cualquier propiedad escolar en todo momento
- Fuera de la escuela en cualquier actividad escolar, función o evento y durante el viaje desde y hacia este tipo de eventos
- En los vehículos provistos por el sistema escolar para el transporte de los estudiantes

Además, los estudiantes pueden ser disciplinados por conducta criminal fuera de la escuela, lo que puede representar una amenaza al ambiente de aprendizaje de la escuela o a la seguridad de los estudiantes y empleados.

Se pide a los padres/apoderados familiarizarse con el Código de Conducta, respaldarlo y recordárselo en su comunicación diaria, a sus hijos y a otros miembros de la comunidad. Le pedimos su cooperación para compartir esta responsabilidad de mantener un ambiente de aprendizaje adecuado.

LA AUTORIDAD DEL DIRECTOR

El director es el líder designado de la escuela y, junto con el personal, es responsable del ordenando funcionamiento de la escuela. En los casos de conducta disruptiva, desordenada o peligrosa no contemplada en este Código, el director puede adoptar medidas correctivas, que él o ella crea que son en el mejor interés del estudiante y la escuela, siempre que dicha acción no infrinja la política o los procedimientos de la junta escolar.

Los estudiantes deben:

Participar plenamente en el proceso de aprendizaje. Los estudiantes tienen que asistir a la escuela y a la clase a su debido tiempo, asistir regularmente a todas las clases programadas, permanecer en la clase hasta que le den permiso para salir, prestar atención a las enseñanzas, completar las tareas lo mejor posible dentro de su capacidad, y pedir ayuda cuando sea necesario.

Evitar conductas que perjudiquen su propio rendimiento escolar o el de otros estudiantes. Los estudiantes deben saber y evitar las conductas prohibidas por este código, cuidar los libros y otros materiales de instrucción, y cooperar con los demás.

Demostrar respeto por el conocimiento y la autoridad de los maestros, administradores y otros empleados de la escuela. Los estudiantes deben obedecer las instrucciones razonables, usar un lenguaje apropiado y cortés, evitar ser groseros y seguir siempre las normas y procedimientos de la escuela.

Reconocer y respetar los derechos de otros estudiantes y de los adultos. Todos los estudiantes deben mostrar interés por incentivar los logros educativos y la participación de otras personas en las actividades educativas curriculares y extra-curriculares

La acción disciplinaria por infringir los comportamientos esperados incluirán: audiencias y las revisiones correspondientes. En todos los casos, los derechos de los individuos estarán asegurados y protegidos. El Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville, hará todos los esfuerzos razonables para administrar el código de disciplina consistentemente en todas las escuelas. Cuando sea pertinente, se revisarán los planes individualizados (el IEP, 504, y el SST) para las consecuencias apropiadas.

REQUISITOS DE ADMISIÓN - POLIZA JBC

Edad de la Elegibilidad

- Todos los estudiantes, incluyendo las personas sin hogar, que hayan cumplido cinco años de edad el 1^{ro} de septiembre, serán elegibles para inscribirse en el jardín de la infancia (kindergarten).
- Los que han cumplido la edad de 6 años, el 1^{ro} de septiembre serán elegibles para el primer grado.
- Los estudiantes son elegibles para asistir a la escuela a menos que cumplan la edad de 20 años antes del 1^{ro} de septiembre o que hayan recibido un diploma de la escuela preparatoria o el equivalente como si hubieran abandonado la escuela durante un trimestre o más. Los estudiantes que no han abandonado la escuela por un trimestre o más, son elegibles para asistir a la escuela, a menos que cumplan la edad de 21 años antes del 1^{ro} de septiembre
- La edad de asistencia obligatoria para la inscripción es de 6 años. Se exige que todo padre, apoderado u otra persona que resida en Georgia y que tiene control o está a cargo de cualquier niño o niños entre las edades de seis a dieciséis años, inscriba y envíe a dicho niño o niños, bajo su cuidado, a una escuela pública o privada o proporcionarle un programa de estudio en el hogar para los niños que cumplan con los requisitos establecidos en la ley. Si un estudiante es matriculado antes de la edad de 6 años en un programa de jardín de infantes y asiste durante 20 días, entonces el niño está sujeto a las disposiciones de la escolaridad obligatoria.
- Los estudiantes que fueron residentes legales de uno o más de estados o países, por un período de dos años antes de mudarse a Georgia, y que fueron inscritos legalmente en un jardín de infantes público o en el primer grado, o en un jardín de infantes o en el primer grado acreditado por un estado o asociación regional o su equivalente serán elegibles para la inscripción en el adecuado programa de educación general o especial, si tal niño tiene la edad de 5 años para asistir al jardín de la infancia, o si tiene 6 años al 31 de diciembre para ingresar al primer grado o es de otra manera calificado.
- Los estudiantes de educación especial, entre ellos las personas sin hogar, son elegibles para inscribirse en los programas apropiados de educación hasta que reciban un diploma de la escuela preparatoria o su equivalente, o hasta que cumplan a su vigésimo segundo (22) años de edad, lo que ocurra primero; sin embargo, si fueron matriculados durante el previo año escolar y ya tenía aprobado un Plan de Educación Individualizada (IEP por sus siglas en inglés), que indicaba que era necesaria su inscripción el siguiente año escolar.

MATRICULA DEL ALUMNO/PRUEBA DE RESIDENCIA

Gainesville City Schools requiere que el padre/madre/tutor proporcione prueba de residencia en el distrito a menos que el estudiante no tenga hogar. El estudiante debe vivir con la persona (s) autorizada que reside dentro del distrito escolar.

Prueba de Residencia - Gainesville City Schools requiere que el padre/madre/tutor proporcione 2 comprobantes de residencia en el distrito en el momento en que un estudiante está inscrito inicialmente en una escuela. La prueba de residencia puede ser verificada mediante la presentación de uno de cada columna a continuación (debe incluir la dirección), y una identificación con foto de la inscripción de los padres / tutores.

Presentar uno de los siguientes y	Uno de los siguientes:
Contrato de venta no contingentes	Factura de gas actual (dentro de los últimos 30 días)
Contrato de alquiler/arrendamiento actual	Recibo de agua corriente (en los últimos 30 días)
Declaración de impuestos más reciente/ o el Formulario 1099 del IRS	Factura de electricidad (dentro de los últimos 30 días)
Talón de cheque actual	Factura de cable/internet (con dirección de servicio)
Garantía actual o escritura de renuncia	
Contrato de compra de vivienda actual	
Póliza de seguro de propiedad actual	

Los estudiantes menores de 18 años deben estar acompañados de una de las siguientes personas autorizadas

- Padres (naturales o adoptivos)
- Apoderado legal u otra persona legalmente facultada para actuar en nombre del niño/a
- Padres de crianza designados por una agencia estatal
- Patrocinador de un aprobado Programa de Intercambio Internacional

La persona que está inscribiendo a un estudiante debe proporcionar una de las siguientes formas aceptables de identificación para efectos de la inscripción

- Licencia de conducir
- Una tarjeta de identificación del estado
- Pasaporte

Cuando la familia de un estudiante está residiendo en la casa o apartamento de otro individuo, es necesario para la inscripción lo siguiente

- Una declaración jurada firmada por la persona con quien el padre/apoderado del estudiante reside, que verifique que el padre/apoderado que lo inscribe está residiendo en esa casa o apartamento. Esta declaración jurada debe ser notariada y presenciada por testigos en uno de los locales del Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville. Y
- Prueba de documentos de residencia de la persona con quien el padre/apoderado reside (Vea Prueba de documentos de residencia citada anteriormente)

Para su conveniencia, el registro está disponible en el Centro Internacional de Registro, ubicado en 508 Oak Street Gainesville, GA 30501. El registro no está disponible en las escuelas. Por favor, comuníquese con el Centro Internacional de Registro llamando al (770) 536-5275.

La prueba de residencia está sujeta a investigación. Los estudiantes inscritos en virtud de una información falsa están inscritos ilegalmente y serán retirados de la escuela. Además, proporcionar a sabiendas y deliberadamente información falsa sobre la prueba de residencia infringe la ley estatal y puede ser sometido a una multa y/o prisión (OCGA 16-10-20).

CERTIFICADOS DE VACUNAS

Se exige que todos los estudiantes que ingresen o que asisten a los grados de Pre-K hasta el 12^{mo} del Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville, completen un Certificado de Inmunización de Georgia (Formulario 3231), de conformidad con la Ley OCGA 20- 2-771 y sus Reglamentos, y el Capítulo 290-5-4 del Estado de Georgia. Todos los estudiantes deben ser vacunados contra enfermedades según lo especificado por el Departamento de Recursos Humanos de Georgia, o tener una exención médica o religiosa en los archivos de la escuela.

Comenzando en el año escolar 2014- 2015, TODOS los estudiantes del 7^{mo} grado y los NUEVOS participantes en el 8^{vo} al 12^{mo} grado de las escuelas de Georgia, están obligados a tener una dosis de la vacuna conjugada Meningocócica (meningitis) y una vacuna de refuerzo Tdap (tétano, difteria y tos ferina). La información sobre Inmunización y los volantes para los estudiantes del Pre-Kinder, del Kindergarten y del 7^{mo} grado están disponibles en el sitio web. Todos los estudiantes matriculados por primera vez en una Escuela Pública de Georgia, están obligados a presentar un certificado completo de exámenes de Visión, Audición, Dental y de Nutrición (Formulario 3300), de conformidad con el Capítulo 290-5-3 de los Reglamentos de Georgia.

HORA DE LLEGADA Y SALIDA

MMLA se abrirá a las 6:45 AM. La enseñanza en clase comienza a **las 7:40 am y termina a las 2:20 pm**. Después de 7:40, los padres deben llevar al estudiante dentro y firmar. El estudiante recibirá una nota de tardanza. Asistencia Perfecta requiere que los estudiantes asistan a la escuela todos los días.

Debido a las medidas de seguridad se aplicará lo siguiente:

- **No habrá salidas de estudiantes después de las 2:00 PM.** Si un estudiante necesita ser sacado por cualquier motivo (incluyendo médicos), por favor haga planes para recogerlos antes de las 2:00 PM.
- Si un estudiante tiene que cambiar el transporte de la tarde, **él/ella debe traer una nota (con un número de teléfono de usted para la verificación) a la maestra que describa el cambio o llamar a la oficina antes del 1:30 PM. No hay cambios en el transporte después de la 1:30 PM.**
- Pasajeros de coches salen a las **2:20 pm** y deben ser **recogidos en el frente de la escuela**. Por razones a la seguridad de los niños, los padres deben permanecer en sus coches y seguir la línea. Su niño/a debe ser recogido antes de las 2:45 PM.
- Padres recibirán un letrero con el nombre y un número que debe ser claramente visible en el parabrisas delantero del vehículo. Los estudiantes no serán dados de alta si el letrero no es visible. Los padres tendrán que venir a la oficina, mostrar identificación y firmar. Letrero de reemplazo \$3.00.
- Los padres no están permitidos en los carriles de autobús durante los tiempos de salida.

REQUISITOS DE ASISTENCIA - POLÍTICA JBD

La Ley de Educación de Asistencia Escolar Obligatoria (OCGA 20-2-690.1) exige que cada padre/apoderado u otra persona que tiene el control de algún niño entre las edades de 6 y 16 años, deberá inscribir y enviar a dicho niño a la escuela. Todos los niños inscritos durante 20 días calendario o más en las escuelas públicas de este estado antes de su séptimo cumpleaños, quedarán sometidos a las disposiciones de la ley de asistencia escolar obligatoria. La Junta Estatal de Educación define la política del año escolar como de 180 días de asistencia o su equivalente.

Día Completo de Asistencia Se espera que los estudiantes estén presentes en la escuela una jornada escolar completa. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela o que salen temprano de la escuela, deben presentar una nota escrita por sus padres/apoderado explicando su ausencia. Se tomará una acción disciplinaria contra los estudiantes que no asistan a la jornada escolar completa, por razones que no puedan ser justificadas.

Ausencia de la Escuela Por Una Parte del Día Escolar Los estudiantes que tienen emergencias y necesitan ausentarse de la escuela por una parte de la jornada escolar, deben haber estado presentes durante la mitad del día de clases a fin de ser contados como presente. Cuando exista una causa que requiere que un estudiante sea excusado de la escuela por una porción del día escolar, al estudiante se le permitirá salir de la escuela sólo con su padre/madre o con una persona debidamente identificada en la administración de la escuela, o por solicitud mediante carta o por teléfono del padre(s).

Ausencias de los Estudiantes Cuando los estudiantes están ausentes por cualquier razón, su padre/apoderado debe enviar por escrito al maestro/a de su hijo/a una explicación de la ausencia, firmada y fechada a más tardar el Tercer Día después que el estudiante regresa a la escuela después de su ausencia. Se hará una llamada telefónica automatizada a los padres/apoderado cuando el estudiante está ausente de la clase.

Las ausencias justificadas incluyen las siguientes:

- Enfermedad del estudiante
- Muerte o enfermedad de un familiar inmediato
- Fiestas religiosas
- Instancia donde la asistencia por parte del alumno sería peligrosa
- Cuando es mandatorio por una agencia de gobierno
- Un día para registrarse para votar
- Ausencia * Pre dispuesta y aprobada por un administrador
- Visita a un padre militar de los Estados Unidos antes de su salida al extranjero (limitado a 5 días por año escolar)
- **Los estudiantes serán contados como presentes cuando están sirviendo como ayudantes en la Asamblea General.**
- Los estudiantes en hogares de crianza son contados como presentes cuando tienen que asistir a los procedimientos judiciales relacionados con su cuidado de crianza

Se espera y se les permite a los estudiantes hacer todo el trabajo por el crédito perdido debido a las ausencias. Esto incluirá todas las tareas, pruebas y exámenes.

Los estudiantes que estén ausentes serán responsables de la presentación de las asignaciones y/o tomar las pruebas y cuestionarios programados de conformidad con las normas de la escuela.

Ausencias Injustificadas La definición de una ausencia injustificada es "ausencia de la escuela con o sin el consentimiento de los padres por razones distintas de las especificadas en esta política."

Trabajo de Recuperación de Tareas - Ausencias Injustificadas Se les permitirá a los estudiantes recuperar todo el trabajo perdido durante una ausencia injustificada, de acuerdo con las normas escolares.

Política de Ausencia en la Escuela Preparatoria: Los estudiantes no deberán ausentarse más de 3 días en el curso de un semestre. Las disposiciones de esta política son:

- A. Todos los estudiantes que tienen 3 ausencias de un curso semestral o deben reunirse con el administrador designado. Se exigirá al padre(s) o apoderado asistir a esta reunión. En esta reunión se desarrollará un Plan de acción para completar el trabajo del curso requerido.
- B. Las ausencias injustificadas darán lugar a una acción administrativa.
- C. Los estudiantes que se reúnen con el administrador designado donde se desarrolla un Plan de Acción, pueden completar los requisitos del curso, ya sea:
 - Durante el periodo de calificación de las ausencia
 - En el siguiente periodo de calificaciones, si las ausencias ocurren al final del previo periodo de calificaciones.
- D. No se tolerará ninguna tardanza a la clase.
- E. En los casos extremos de ausencia, se informará a las autoridades del tribunal de menores, pero sólo después de que la trabajadora social del sistema haya investigado a fondo el asunto y haga la recomendación correspondiente.

Escuela Primaria y Secundaria: Política de Ausencia Los estudiantes deben asistir a la escuela regularmente y no tener más de 5 ausencias. Se reportarán, investigarán y resolverán las ausencias excesivas teniendo siempre en cuenta el beneficio del estudiante.

1. Los estudiantes ausentes más de 5 días serán derivados a la trabajadora social del sistema quien verificará la razón de la ausencia del estudiante.
2. Dado que no se otorgan unidades en las escuelas primarias, el crédito académico de un estudiante no será afectado por esta política.
3. En los casos de extremas ausencias, se informará a las autoridades del tribunal de menores sólo después que la trabajadora social del sistema haya investigado a fondo el asunto y haga la recomendación correspondiente.

Las siguientes normas están vigentes con respecto a las ausencias de los estudiantes:

- 0-2 días - la escuela proporcionará incentivos, premios, etc.
- 3 días - llamada de teléfono a su casa por el maestro/a
- 5 días- un maestro, administrador o consejero enviará una carta a su casa si no ha habido ninguna respuesta a los previos intentos de comunicación. Si es posible, los administradores, consejeros o consejeros de graduación, harán una visita a la casa.
- 6-10 días – el administrador de la escuela (s) coordinará una reunión de asistencia para incluir al padre, al estudiante, al administrador, al consejero, al consejero de graduación, etc., si no ha habido ninguna respuesta a los previos intentos de comunicación.
- 7 días - El administrador(s), de la escuela derivará el asunto a la trabajadora social, consejero, consejero de graduación, etc. si no hay respuesta o mejora alguna como resultado de las comunicaciones anteriores.
- 11 días o más –La trabajadora social del sistema escolar remitirá el asunto a la Oficina de Servicios para Niños en Necesidad (CHINS por sus siglas en inglés), si no hay respuesta o mejora alguna como resultado de las comunicaciones anteriores.
- 15 días y muchos días más – La trabajadora social del sistema informará a la oficina del Procurador, si no hay respuesta o mejora alguna como resultado de las comunicaciones anteriores.

Tardanza - Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben ir a la oficina de la escuela a firmar su entrada antes de ir a su clase.

Portal de PowerSchool -Padre/Estudiante Los estudiantes y padres pueden tener acceso a la asistencia, a las calificaciones y tareas de los alumnos, así como al boletín diario que contiene los anuncios a través del portal de padres/estudiantes. El registro de los estudiantes a la información está disponible a través de la orientación; el registro para el inicio de la sesión de los padres, se puede obtener visitando la página web del Sistema www.gcssk12.net y registrarse en la sesión portal de padres del PowerSchool Single (SSO). Este portal permite a los padres/apoderados la posibilidad de ver todo lo concerniente a sus hijos con sólo registrar su nombre y contraseña.

OTORGAMIENTO DE UNIDADES/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS -POLÍTICA JBC (4)

Los estudiantes de las Escuelas Primaria e Intermedia transferidos de un programa de estudios en el hogar, de una escuela no acreditada o de un centro de educación no-tradicional, serán colocados provisionalmente en el apropiado nivel de grado por un periodo de calificación de 9 semanas. La colocación del estudiante puede también estar basada en su rendimiento satisfactorio en las pruebas estandarizadas o localmente desarrolladas enfocadas en el nivel del grado o en el área de la materia.

- Las pruebas locales, incluyendo las SLOs y las pre y post pruebas, pueden ser usadas para proporcionar información adicional concerniente a la colocación provisional del estudiante.
- Una vez examinados los resultados de las pruebas y su rendimiento en la clase, la decisión final de la colocación descansa en el director y/o el Comité de colocación.

COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBUS

El servicio de transporte para los estudiantes es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes podrán viajar en los autobuses de las Escuelas de la Ciudad de Gainesville, siempre y cuando el estudiante mantenga una buena conducta para ese propósito. Un buen estudiante es aquel que obedece todas las normas. Los estudiantes son responsables de mantener una buena conducta mientras viajan en el autobús escolar. Los padres deben recordarles a sus hijos a seguir todas las normas enumeradas a continuación y a ser una persona de carácter responsable mientras viaja hacia y desde la escuela, en las excursiones o en cualquier otro viaje patrocinado por la escuela. El autobús escolar se considera propiedad de la escuela; por lo tanto, todas las reglas que se aplican a la escuela se aplican también a los autobuses escolares.

1. Los estudiantes deben estar en su parada designada por la mañana al menos cinco minutos antes de que llegue su autobús
2. Se espera que los estudiantes se bajen en su parada designada a menos que tengan una nota de su padre o apoderado indicando que tienen permiso para bajarse en una parada de autobús diferente.
3. Los padres deben enviar una nota a la escuela o llamar a la escuela antes de la 1:00 pm para hacer cambios en el transporte de autobús por la tarde para su hijo.
4. PASE PARA ABORDAR EL AUTOBUS - Los estudiantes deben tener un pase para abordar el autobús completado por la escuela con el fin de viajar en un autobús que no sea su autobús normal. Los estudiantes deben entregar el pase de abordar el autobús al conductor del autobús con el fin de montar un autobús que no es su autobús normal.
5. Se permitirá a los estudiantes usar aparatos electrónicos durante la operación de un autobús escolar, incluyendo pero no limitando a, teléfonos celulares, reproductores de MP3 y iPods, siempre y cuando no se comprometa la seguridad de los miembros del personal y otros usuarios de los autobuses.
6. No es admisible en el autobús el ruido excesivo o comportamiento escandaloso. Sólo se permite una conversación normal, excepto cuando se está en el cruce de ferrocarril, de luces rojas y de señales de alto. En estos momentos no se deberá hablar.
7. El estudiante deberá tomar asiento inmediatamente al subir al autobús y deberá permanecer sentado en su asiento hasta que el autobús se detenga y sea el momento de bajarse.
8. Se mantendrá en todo momento, la cabeza, manos y pies dentro del autobús.
9. Está terminantemente prohibido lanzar cualquier objeto dentro y fuera del autobús o al autobús.
10. No peles en el autobús.
11. Los estudiantes deben esperar el autobús de una manera ordenada a una distancia segura, fuera de la carretera. El autobús debe parar completamente antes que los estudiantes se suban al autobús. Los estudiantes no deben correr caminar entre los autobuses cuando están subiendo o bajando otros estudiantes.
12. Están estrictamente prohibidos los encendedores, fósforos, u otros dispositivos de ignición, así como fumar en el autobús
13. No se permitirá comer o beber en el autobús.

14. Los estudiantes no usarán lenguaje profano o malas palabras en ningún momento.
15. Los estudiantes no deben estropear o dañar el autobús (es decir, escribir, pintar dentro o fuera del autobús). Cualquier estudiante culpable de tales actos pagará el costo de las reparaciones.
16. Los estudiantes no abrirán la puerta de emergencia, excepto en caso de emergencia cuando el conductor del autobús dé las instrucciones para hacerlo.
17. Los estudiantes que tienen que cruzar la carretera después de haber bajado del autobús escolar deben cruzar delante del autobús escolar detenido.
18. Los estudiantes están estrictamente prohibidos de actuar o hablar irrespetuosamente de alguna manera al conductor del autobús.
19. La mala conducta en los autobuses cerca del fin del año escolar que no se pueda tratar durante el resto del presente año escolar se tratará al comienzo del siguiente año escolar.
20. Para la seguridad y protección de los conductores y pasajeros, los autobuses pueden estar equipados con cámaras de video y audio. Estas grabaciones pueden ser utilizadas para la identificación de los problemas de conducta. Estas grabaciones se mantienen por un solo día de clases y luego se usan para volver a grabar. Las grabaciones de vídeo serán revisadas únicamente por el personal del distrito.

Debido a que la seguridad en el autobús escolar afecta a muchos otros estudiantes, la administración se reserva el derecho a invocar una sanción más grave que la mencionada para el delito. Esto puede incluir comportamientos que ponen en peligro la seguridad de cualquier otra persona en el autobús. Las violaciones de las Reglas de Viaje en el Autobús Escolar se sancionarán de las siguientes maneras **para los grados PK-12:**

Primera Ofensa- El conductor del autobús reporta al director la conducta del estudiante. El director habla con el estudiante y envía una comunicación escrita al padre/apoderado para ser firmada y devuelta al director. Se envía una copia de esta comunicación al conductor del autobús.

Segunda Ofensa- El director habla de nuevo con el estudiante y envía una comunicación escrita al padre/apoderado. La comunicación, en parte, le advertirá al padre/apoderado que de cometer su hijo/a otra ofensa se le negará los privilegios de viajar en el autobús de uno a cinco días (dependiendo de la naturaleza de la ofensa). La carta es firmada por el padre/apoderado y devuelta al director. Se envía una copia de esta comunicación al conductor del autobús.

Tercera Ofensa- Se informa por escrito al padre/apoderado que a su hijo/a se le suspenden los privilegios de viajar en el autobús (de uno a diez días). La comunicación debe ser firmada por el padre/apoderado y devuelta al director. Se envía una copia de esta comunicación al conductor del autobús.

DIRECTRICES ADICIONALES

Los padres/apoderados son responsables de proporcionar transporte a los estudiantes suspendidos de viajar en el autobús.

- Los conductores están, en todo momento, en completo control del autobús y están autorizados a asignar los asientos.
- Los estudiantes deben evitar conversaciones o conductas que distraigan al conductor durante la carga y descarga de los autobuses. Durante este tiempo crítico, se requiere la total concentración del conductor. Los padres/apoderados con preocupaciones o quejas que necesitan ser abordadas por el conductor del autobús deben comunicarse con el Director de Transporte, Jerry Castleberry al (770) 536-8312. Bajo ninguna circunstancia los padres deben distraer al conductor subiéndose al autobús o quejándose en la parada del autobús. La seguridad del estudiante debe ser la máxima prioridad durante este momento.
- La conducta del estudiante en la escuela y en los autobuses de la escuela pueden ser grabadas en video con equipo de vigilancia. Este equipo está instalado con el propósito de promover un ambiente seguro para los estudiantes, el personal, los pasajeros y los conductores.
- Cualquier acción o perturbación que ponga en peligro el bienestar de cualquier estudiante será tratada de conformidad con la sección de Disciplina de los Estudiantes de este manual.
- Será ilegal que cualquier persona a sabiendas, intencionalmente o imprudentemente interrumpa o interfiera con la operación de cualquier escuela pública, los autobuses o parada de autobuses de la escuela pública, según lo señalado por las juntas escolares de educación locales. Cualquier persona que viola esta Sección del Código será culpable de un delito menor de naturaleza alta y agravada (OCGA 20-2-1181)

CALENDARIO			
Primer Semestre		Segundo Semestre	
Agostó 2, 2017	Primer Día de Escuela	Enero 2, 2018*	Planificación para Maestro(a)
Septiembre 4, 2017	Día del Trabajo	Enero 3, 2018	Empieza el Segundo Semestre
Octubre 6-9, 2017	Vacaciones de Otoño	Enero 15, 2018	Día de MLK
Octubre 10, 2017	Día de planificar del Maestro	Febrero 19-23, 2018*	Vacaciones de Invierno
Octubre 17, 2017	Reporte de Calificaciones	Marzo 13, 2018	Reporte de Calificaciones Día de repuesto para mal tiempo
Noviembre 20-24, 2017	Vacaciones del Día de Acción de Gracias	Marzo 30, 2018	Planificación para Maestro(a)/Día de repuesto para mal tiempo
Diciembre 4-15, 2017	Exámenes HS Milestone	Abril 2-6, 2018	Vacaciones de Primavera
Diciembre 18-Enero 2, 2018	Vacaciones de Invierno	Abril 30- May 11, 2018	Exámenes Milestone en las Primarias y Secundaria
		Mayo 7 – 18, 2018	Exámenes HS Milestone
		Mayo 25, 2018	Ultimo día de escuela Graduación GHS @ 7:00 PM
		Junio 6, 2018	Envío de boletas de calificaciones de escuelas intermedias y secundarias

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL - POLÍTICA JGI

Todos los empleados del Sistema de Escolar de la Ciudad de Gainesville, así como las persona que atienden a un niño de conformidad con sus obligaciones como voluntario en el sistema escolar, y que tiene alguna razón o motivos para creer o sospechar que ha ocurrido abuso contra un niño, notificará al director o al designado del Sistema escolar, quien informará inmediatamente de tal abuso, pero en ningún caso después de las 24 horas desde el momento en que haya una causa razonable para creer o sospechar que se ha producido el abuso infantil, de acuerdo con la ley de Georgia y el protocolo para los casos de abuso infantil del condado Hall de Georgia.

En ningún caso, el director o persona designada a quien se le ha traído una denuncia de abuso infantil ejercerá ningún tipo de control, restricción, modificación o hacer ningún otro cambio en la información proporcionada por un informante, por lo que el informante debe ser consultado antes de hacer un informe, quien podrá proporcionar cualquier información adicional, relevante y necesaria para el informe.

LEY (O.C.G.A. 20-2-764) ESTUDIANTE CON PROBLEMA DISCIPLINARIO CRONICO

Un estudiante con problema disciplinario crónico es un estudiante que exhibe un patrón de características de comportamiento que interfieren con el proceso de aprendizaje de los estudiantes que lo rodean, y es probable que se repita. La Ley de Georgia ordena que cada vez que un maestro o director identifica a un estudiante como un estudiante con problema disciplinario crónico, el director notificará mediante llamada telefónica y por correo al padre/apoderado del estudiante con tal problema disciplinario, invitando al padre/apoderado a observar al estudiante en una situación dentro del aula, y solicitar que al menos uno de los padres/apoderado asista a una reunión para elaborar un plan disciplinario y de corrección de comportamiento. La ley de Georgia también establece que antes de permitir el regreso a la escuela de cualquier estudiante con problema disciplinario crónico, después de una suspensión o expulsión, la escuela solicitará mediante llamada telefónica y por correo que al menos uno de los padres/apoderado asista a una reunión programada para idear un plan disciplinario y de corrección del comportamiento. La ley permite que una junta local de educación haga una petición ante el tribunal de menores para que exija que un padre/apoderado asista una reunión en la escuela. Si el tribunal determina que el padre/apoderado

voluntariamente y sin razón, no asiste a la reunión solicitada por el director de conformidad con las leyes antes citadas, el tribunal podrá ordenar al padre/apoderado a participar en tales programas o implementar el tratamiento que el tribunal considere apropiado para mejorar el comportamiento del estudiante, o de ambos. Después del aviso y la oportunidad para la audiencia, el tribunal podrá imponer una multa que no exceda \$ 500.00, a un padre/apoderado que voluntariamente desobedece a una orden del tribunal en virtud de esta ley.

CLUBES Y ORGANIZACIONES PARA LOS ESTUDIANTES

Todos los clubes y organizaciones estudiantiles deben seguir las pautas y procedimientos que rigen la creación y el funcionamiento de tales clubes, organizaciones y grupos de acuerdo con las políticas de la Junta de Educación de la Ciudad de Gainesville. La ley estatal requiere que los padres/apoderado reciban información sobre los clubes y organizaciones escolares, dicha información debe incluir el nombre del club u organización, misión o propósito, el nombre del maestro o empleado asesor del club, así como una descripción de las actividades pasadas y previstas. En la página de la firma del padre/apoderado, el padre/apoderado tendrá la oportunidad de negar el permiso para que su hijo/a participe en un club u organización designada por él o ella.

Existen los siguientes clubes para el año escolar 2017-18:

Club/Organizaciones	Misión/Propósito	Consejero de Facultad	Descripción de las pasada/programada actividades
Robotics Club	Desarrollar habilidades de resolución de problemas, trabajo en equipo y habilidades de liderazgo en matemáticas y ciencia	Lewis Fraser	Participación en el distrito, la región y la competencia estatal
Tome Society	Fomentar el amor por la lectura y construir una comunidad de lectores fuertes	Tammy Palmer	Participación en el distrito, la región y la competencia estatal

Más información del club será proporcionada en una correspondencia separada en agosto de 2017.

CONFERENCIA CON LA MAESTRA(O)

Conferencias con la maestra(o) de su hijo(a) son un medio importante y necesarios de mantener informados a los padres. Los padres y/o maestras pueden solicitar una conferencia cuando sea necesario. Conferencias solicitadas puede tener lugar entre 7:15 - 7:25 AM, durante los tiempos de planificación, o después de clases.

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA (DISCIPLINA PROGRESIVA) POLITICA JCDA

Es la política de la Junta de la Ciudad de Gainesville de Educación que cada escuela en este distrito escolar debe desarrollar e implementar adecuados a la edad códigos de conducta del estudiante diseñado para mejorar el ambiente de aprendizaje de los estudiantes y que cumplan con las leyes estatales y la Junta Estatal de Educación de la Regla 160 -4-8-.15. Cada código de conducta deberá incluir lo siguiente:

1. Normas de comportamiento del estudiante diseñado para crear la expectativa de que los estudiantes van a comportarse de tal manera a fin de facilitar un entorno de aprendizaje para ellos y otros estudiantes. Las normas deben ser diseñados también para animar a los estudiantes a respetar entre sí y con los empleados del distrito escolar, para motivar a los estudiantes a obedecer las políticas de conducta estudiantil adoptadas por este foro y obedecer las reglas de comportamiento de los estudiantes establecidos en cada escuela dentro de este distrito escolar
2. Procesos de apoyo a los estudiantes diseñados para tener en cuenta, en su caso a la luz de la gravedad del problema de comportamiento, servicios de apoyo disponibles en cada escuela, el sistema escolar y otras entidades públicas u organizaciones comunitarias que pueden ayudar a los estudiantes para hacer frente a los problemas de conducta;
3. Procesos de disciplina progresiva diseñada para crear la expectativa de que el grado de disciplina impuesto por cada escuela será en proporción a la gravedad de la conducta de un estudiante en particular, la historia previa de la disciplina del estudiante y otros factores pertinentes, al tiempo que garantiza que cada estudiante reciba el debido proceso exige la ley federal y estatal;
4. Procesos de participación de los padres diseñado para permitir a los padres, tutores, maestros y administradores escolares para trabajar juntos para mejorar y potenciar el comportamiento y rendimiento académico. El proceso debe permitir que los padres, tutores y empleados de la escuela para comunicarse libremente sus preocupaciones sobre la conducta de los estudiantes, que distraen del ambiente de aprendizaje.
5. Todos los demás requisitos específicos como se expone en cualquiera existente Junta Educacional del Estado o en la ley de Georgia.

Cada escuela deberá involucrar a los padres en el desarrollo y la actualización de los códigos de conducta del estudiante. Cada código se requiere una medida disciplinaria por cada infracción del código. Todos los códigos de conducta del estudiante serán sometidos a la aprobación del Consejo.

El código de conducta del estudiante será distribuida a cada estudiante y los padres del estudiante o tutores durante la primera semana de clases y al momento de inscripción de cada nuevo estudiante. Se pedirá a los padres que firmen un acuse de recibo del código de conducta y devolver inmediatamente el acuse de recibo a la escuela. El código de conducta del estudiante deberá estar disponible en la oficina de la escuela y cada aula.

REQUISITOS DE INFORME DEL MAESTRO

Es la política de la Junta de Educación que el superintendente debe apoyar plenamente la autoridad de los directores y maestros para remover a un estudiante de la clase de conformidad con la ley de Georgia como se cita en la Sección 20-2-738 y la Sección 20-2-751.5 (d).

Un maestro debe tener la autoridad, en consonancia con la política del consejo, para gestionar su salón de clase, disciplinar a los estudiantes, y se refieren a un estudiante al director o su designado para mantener la disciplina en el aula. Cualquier maestro que tiene conocimiento de que un estudiante ha exhibido un comportamiento que viola el código de conducta del estudiante y repetidamente o sustancialmente interfiere con la capacidad de los maestros para comunicarse efectivamente con los estudiantes en su / su clase o con la capacidad de estos compañeros de clase de los estudiantes para aprender radicará un informe de tal comportamiento con el director o su designado. El director y el maestro seguirán a partir de entonces los procedimientos establecidos en la ley de Georgia, específicamente O.C.G.A. § 20-2-737-738.

El Superintendente y /o su designado deberán desarrollar procedimientos que sean necesarios para la ejecución de esta política y esta ley estatal.

PBIS y el Código de Conducta Estudiantil

El Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville utiliza un enfoque **disciplinario progresivo** cuando se trata de comportamientos estudiantiles. El marco de Apoyo a la Intervención Conductual Positiva (PBIS) se implementa en todos los edificios escolares de la ciudad de Gainesville. Las Intervenciones y Soportes de Conducta Positivas (PBIS) son un marco basado en la evidencia que ayuda a las escuelas a diseñar entornos y apoyos efectivos que, cuando se implementan con fidelidad, aumentan las oportunidades de enseñanza y aprendizaje para todos los estudiantes

Un código de conducta del estudiante tiene la intención de enseñar a los estudiantes que hay consecuencias por violar las normas de comportamiento mientras están bajo la supervisión de los educadores. Un código de conducta estudiantil, entre otras cosas, publica una lista de comportamientos inaceptables de los estudiantes que interfieren con el ambiente de aprendizaje y el funcionamiento exitoso de la jornada escolar. Una lista correspondiente y progresiva de posibles consecuencias se define dentro de un código de conducta estudiantil con la intención de promover un entorno de aprendizaje seguro.

Las ofensas mayores incluyendo, pero no limitado a, ofensas de drogas y armas pueden llevar a que las escuelas sean nombradas como una Escuela Insegura de acuerdo a las provisiones de la Regla 160-4-8-.16 de la Mesa Directiva de Educación del Estado.

Los padres y la policía serán notificados en todos los casos en que se viole la ley.

Actos menores de mala conducta son aquellos que interfieren con procedimientos ordenados escolares, funciones escolares, programas extracurriculares, transporte aprobado, o en proceso de aprendizaje del estudiante. Los estudiantes pueden ser disciplinados por el miembro del personal profesional que participan o pueden ser referidos directamente a la administración.

Las sanciones por delitos menores de mala conducta incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:

- Advertencia
- Conferencia con el estudiante
- Alternarlo de asientos
- Pérdida de recreo u otras actividades de libre elección
- Tiempo fuera del aula
- Tiempo fuera del aula, pero en otro salón de clases

- Aislamiento durante el almuerzo
- Conferencia con el padre/apoderado, maestro y/o administrador
- Práctica de la conducta deseada
- Desarrollo de un plan o contrato de acción
- Tiempo fuera del aula, pero en la oficina del director
- Un día de suspensión dentro de la escuela-(ISS)
- Participación en la limpieza/reparación de los daños causados al medio ambiente relacionado con la escuela
- Detención
- Cualquier otra técnica disciplinaria que promueva positivamente el código de conducta del estudiante y del deseado rasgo de carácter (s)

Delitos Intermedios de mala conducta requieren la intervención administrativa. Estos actos incluyen, pero no se limitan a, repetidos actos menores de mala conducta no relacionados y malos comportamientos dirigidos contra las personas o bienes, pero que no ponen seriamente en peligro la salud, la seguridad o el bienestar de los demás. Se considerará el uso de los servicios de apoyo de comportamiento necesarios si no han sido proporcionados. Las sanciones por los actos intermedios de mala conducta incluyen pero no se limitan a los siguientes:

- Participación de los estudiantes en la conferencia con el padre/apoderado, maestro y/o administrador
- Restricción a los programas escolares u otras actividades
- Tiempo fuera del aula, pero en la oficina del administrador
- Suspensión fuera de la escuela hasta de tres días
- Participación en la limpieza/reparación de los daños causados al medio ambiente relacionado con la escuela
- Restitución financiera para la reparación de los daños causados al medio ambiente relacionados con la escuela
- Desarrollo de un plan o contrato de acción
- Detención
- Cambio en el ambiente académico
- Cualquier otra técnica disciplinaria que promueva positivamente el código de conducta del estudiante y del deseado rasgo de carácter (s)

Los actos graves de mala conducta requieren la intervención administrativa y pueden requerir el uso de organismos externos y /o aplicación de la ley. Estos delitos incluyen, pero no se limitan a, el mal comportamiento repetido que es de naturaleza similar, graves perturbaciones del entorno escolar, las amenazas para la salud, la seguridad o el bienestar de los demás, o la propiedad. Debido a los graves actos de mala conducta puede resultar en la colocación en un programa educativo alternativo por separado o expulsión, los estudiantes tienen el beneficio del debido proceso, tales como el Tribunal Disciplinario, los procedimientos de protección y otros requisitos identificados en los 1997 individuos federales con discapacidad Ley de Educación y la de Georgia Junta de Reglas de Educación especial de Educación. Las sanciones por actos graves de mala conducta incluyen, pero no se limitan a, los siguientes:

- Restricción a los programas escolares y/u otras actividades
- Suspensión fuera de la escuela hasta diez días
- Participación en la limpieza/reparación de los daños causados al medio ambiente relacionados con la escuela
- Restitución financiera para la reparación de los daños causados al medio ambiente relacionado con la escuela
- Cambio en el ambiente académico
- Colocación en un separado programa educativo alterno
- Expulsión

INFRACCIONES	CONSECUENCIAS
<p>Las ausencias y/o-ausentismo escolar injustificado (OCGA 20-2-690.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Las ausencias justificadas se definen como: 2) Enfermedad 3) La muerte de un familiar cercano 4) Fiesta religiosa 5) Los casos en que la asistencia podría ser peligrosa tal como es determinado por el 	<p>1. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión dentro de la escuela de uno a tres días.</p>

<p>Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Servir como Asistente en la Legislatura 7) Orden del tribunal 8) Ausencia para votar en una elección 9) Hasta cinco (5) días de ausencias justificadas por año a los estudiantes cuyos padres están en el ejército de los EE.UU., y que están siendo desplegados o están de licencia 	
<p>2. La deshonestidad académica/copiarse de otro, u otros</p>	<p>2. La sanción puede variar desde recibir un cero en la tarea y una advertencia o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión de uno a tres días fuera de la escuela</p>
<p>3. Asalto a un miembro de la facultad o del personal - Amenazar con daño físico a un miembro de la facultad o del personal. Esto incluye amenaza verbal, escrita o implícita.</p>	<p>3. La sanción puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión.</p>
<p>4. Intimidación/Acosamiento (OCGA 20-2-751.4) - Un acto que se produce en la propiedad escolar, en los vehículos escolares, en las paradas de autobuses designadas por la escuela, o en las funciones o actividades relacionadas con la escuela, o por el uso de datos o software que se accede a través de una computadora, sistema informático, red informática u otra Tecnología Eléctrica de un sistema escolar local, es decir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cualquier intento deliberado o amenaza de infligir daño a otra persona, cuando está acompañada de una aparente y presente habilidad para hacerlo; 2. Cualquier tipo de visualización intencional de fuerza que le daría motivo o razón a la víctima para temer o esperar daño corporal inmediato; o 3. Cualquier intención escrita, o acto físico verbal, que una persona razonable percibiría como un intento de amenaza, acoso, o intimidación, que: <ol style="list-style-type: none"> A. Cause a la otra persona daño físico sustancial como se define en la Sección 16-5-23-0.1 del Código; o daños físicos visibles como se define en la Sección 16-5-23-0.1 del Código; B. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante; C. Es tan severo, persistente o dominante que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o D. Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. <p>El término se aplica también a los actos de acoso cibernético que se producen a través del uso de la comunicación electrónica, se haya originado o no el acto electrónico en la propiedad de la escuela o con el equipo de la escuela, si la comunicación electrónica (1) es dirigida específicamente a los estudiantes o personal de la escuela, (2) es maliciosamente destinada con el propósito de amenazar la seguridad de aquellos especificados o interrumpir sustancialmente el ordenado funcionamiento de la escuela, y (3) Crear un razonable temor de daño a los estudiantes, personal de la escuela o a la propiedad o tenga muchas probabilidades de tener éxito en ese propósito. La comunicación electrónica incluye, pero no se limita a, cualquier transferencia de signos, señales, escritos, imágenes, sonidos, datos o información de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por un cable, radio, sistema óptico electrónico o foto electromagnética.</p>	<p>4. La sanción puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión.</p> <p>Tras la conclusión tomada por el Tribunal de que un estudiante en los grados 6 a12, ha cometido el delito de intimidación por tercera vez en un año escolar, el estudiante será asignado a una escuela alterna.</p>

5. Mal Comportamiento en los autobuses	5. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, la suspensión de los privilegios de viajar en el autobús (de 1 a 10 días), a la expulsión. Vea la sección anterior Comportamiento en el Autobús
6. Uso ilegal del Ordenador/Computadora El uso no autorizado de una computadora o red informática que incluye la supresión, obstrucción, interrupción, alteración, daños, o causar de cualquier otra forma el mal funcionamiento de los programas o datos de la Red, así como visitar los sitios web inapropiados.	6. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión fuera de la escuela.
7. Perturbación en el Aula	7. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión de uno a tres días fuera de la escuela.
9. Violaciones del Código de Vestimenta	9. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión de un día dentro de la escuela.
10a. Venta de Drogas /Distribución /Solicitud Ningún estudiante debe vender/comprar, intentar vender, comprar, tener la intención de vender, transmitir o distribuir ninguna droga legal o ilegal en ninguna forma, incluyendo, pero no limitando a, cualquier droga narcótica, inhalantes, droga alucinógena, anfetaminas, barbitúricos, cocaína, marihuana, otra sustancia controlada, bebida alcohólica, esteroides anabólicos, sustancias tóxicas de cualquier tipo, vitaminas, suplementos a base de hierbas, cualquier píldora de venta libre, medicamento o sustancia similar, o cualquier sustancia que represente ser o sea razonablemente aparente ser cualquier tipo de droga, incluyendo el alcohol. Esta norma estará en vigencia, en todo momento, en la escuela o en la propiedad, fuera de la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela, función o evento, y camino a y desde la escuela.	10a. La sanción puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión.
10b. Posesión de Drogas/Uso/ Estar bajo la Influencia Ningún estudiante debe poseer, usar o estar bajo la influencia de cualquier droga legal o ilegal en ninguna forma, incluyendo, pero no limitando a, cualquier droga narcótica, inhalantes, droga alucinógena, anfetaminas, barbitúricos, cocaína, marihuana, otra sustancia controlada, bebidas alcohólicas, esteroides anabólicos, sustancias tóxicas de cualquier tipo, vitaminas, suplementos herbales, pastillas de venta libre, medicamentos o sustancias similares, o cualquier sustancia que represente ser o razonablemente aparente ser cualquier tipo de drogas, incluido el alcohol. Además, ningún estudiante puede poseer o utilizar cualquier parafernalia relacionada con las drogas. Esta norma estará en vigencia todo momento, en la escuela o en la propiedad escolar, fuera de la propiedad de la escuela en una actividad, función o evento patrocinado por la escuela, y en una ruta hacia y desde la escuela. No se considerará una violación a esta norma a la Posesión y Uso de medicamentos de venta libre o medicamentos recetados por un médico al estudiante, siempre que se cumplan todas las normas y procedimientos de la escuela y del distrito escolar.	10b La sanción puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión
10c. Violaciones de la Política de Medicamentos	10c. La sanción puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión
11. Dispositivos Electrónicos de comunicación	11. La sanción puede variar desde una advertencia

Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares y otros dispositivos similares en la propiedad de la escuela, siempre y cuando se adhieran a las directrices del Uso de Dispositivos Electrónicos y a las políticas del Uso Adecuado de los Recursos de Tecnología.	administrativa, a la suspensión fuera de la escuela. Los dispositivos serán confiscados cuando estén en violación de las directrices.
12. Rehusar aceptar la acción administrativa disciplinaria	12. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o conferencia con el estudiante, a la suspensión de uno a diez días fuera de la escuela.
13. Informes y Declaraciones Falsas. Los estudiantes están prohibidos contra la falsificación, tergiversación, omisión o informar erróneamente sobre casos de presunta conducta inapropiada por parte de un maestro, administrador, u otro empleado de la escuela.	13. La sanción puede variar desde una advertencia, una suspensión o una recomendación para una audiencia tribunal disciplinaria que puede dar lugar a la suspensión a largo plazo o a una expulsión.
14. Juegos de azar en la propiedad de la escuela, en una función escolar o en una propiedad utilizada por la escuela con el permiso del propietario.	14. La sanción puede variar desde la participación del estudiante en la conferencia con el padre/apoderado/maestro y/o administrador, a la suspensión de uno a diez días fuera de la escuela.
15. Actividad relacionada con pandillas Un miembro de pandilla es una persona que es parte de una asociación de tres o más personas, asociadas para fines comunes, que se dedican, de forma individual o colectiva, a la conducta ilegal. La actividad relacionada con pandillas incluye, pero no se limita a, la comunicación de la afiliación a una pandilla a través constantes signos manuales, el uso de prendas de vestir de una determinada manera o combinación de colores, joyas, tatuajes, signos de pandillas, símbolos o grafiti en artículos personales, vandalismo de la propiedad pública o privada y actos de intimidación, amenazas, peleas u otras formas de violencia	15. La sanción puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión.
16. Acoso Cualquier acto de acoso basado en la raza, color, religión, origen nacional, discapacidad y género (incluyendo la orientación sexual e identidad de género). Esto incluye, pero no se limita a, acoso sexual, como se usa en relación con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972.	16. La sanción puede variar desde la participación del estudiante en la conferencia con el padre/apoderado, maestro y/o administrador, a la suspensión de uno a diez días fuera de la escuela.
17. Mala Conducta Fuera de la Escuela y Violaciones de Derecho Penal Cualquier comportamiento de un estudiante fuera de la escuela que pueda resultar en que el estudiante sea penalmente acusado de un delito grave, que hace que la presencia continua del estudiante en la escuela sea un peligro potencial a las personas o propiedad de la escuela o que interrumpa el proceso educativo. Esto incluye cualquier tipo de conducta fuera del horario escolar o fuera de la escuela que demuestre la falta de respeto al personal de la escuela o que ponga en peligro la salud, la seguridad, la moral o el bienestar de otros estudiantes, maestros o empleados dentro del sistema escolar (tales como, robo o vandalismo a la propiedad de un empleado de la escuela).	17. La sanción puede variar desde la participación del estudiante en la conferencia con el padre/apoderado, maestro y/o el administrador, a la expulsión.
18a. Violencia física (OCGA 20-2-751.6) - Un estudiante no debe cometer un acto de violencia física contra un maestro, conductor de autobús escolar u otro funcionario o empleado de la escuela, ya sea por 1. Hacer intencionalmente contacto físico de naturaleza insultante o provocar a la otra persona, o 2. Hacer contacto físico intencional que cause daño físico a otro a menos que tales contactos físicos o daños físicos fueran en defensa propia.	18a. (1) Suspensión inmediata con audiencia ante el Tribunal disciplinario. Posible recomendación para su expulsión. 18a. (2) Suspensión inmediata con audiencia ante el Tribunal disciplinario. Posible recomendación para su expulsión por el resto de la elegibilidad del estudiante para asistir a una escuela pública.
18b. Violencia	18b. La sanción puede variar desde la suspensión a corto

Un estudiante no debe cometer un acto de violencia física contra otro estudiante. Los delitos incluyen violencia física, es decir, asalto, agresión, hostigamiento, y peleas.	plazo, a la recomendación a una audiencia ante el Tribunal disciplinario que puede dar lugar a la suspensión a largo plazo o a la expulsión.
19 Vulgaridad El uso de palabras vulgares u obscenas, gestos u otras acciones, que interrumpen las operaciones del sistema escolar o muestran falta de respeto al personal de la escuela durante y después del horario escolar	19. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión dentro de la escuela por un máximo de tres días
20. Propiedad Daño intencional o malicioso de y/o amenazas de destruir o causar daños a la escuela, a la propiedad pública y privada que puede incluir acciones tales como el uso de o la amenaza de bombas, artefactos explosivos, causar incendios, petardos, bombas de fabricación casera, y/o la deliberada y seria destrucción o desfiguración de la propiedad escolar o en una propiedad usada por la escuela con el permiso del propietario.	20. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, la suspensión por un máximo de tres días dentro de la escuela, a la colocación en una escuela alterna
21. Repetidas Infracciones/Mal comportamiento	21 La sanción puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión.
22 Comportamiento rudo y/o grosero y/o falta de respeto y rehusar obedecer las instrucciones de los maestros o del personal.	22. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o conferencia con el estudiante, a la suspensión de uno a tres días fuera de la escuela
23. Actos Sexuales Dishonestos El contacto físico inapropiado, la comisión de un acto de contacto sexual o exposición indecente, o las inapropiadas demostraciones públicas de afecto.	23. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la expulsión.
24. Tardanza – Crónica	24. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o una conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión de un día dentro de la escuela.
25. Robo/Hurto Apropiación ilegal, llevarse algo, o fugarse con la propiedad de otra persona	25 La sanción puede variar desde la participación de los estudiantes en la conferencia con el padre/apoderado, maestro y/o administrador, a la suspensión de uno a diez días fuera de la escuela
26. Amenazas o intimidación a otro estudiante (s), escritas, verbales o implícitas, pero que no implican un real contacto físico.	26. La sanción puede variar desde la participación del estudiante en la conferencia con el padre/apoderado, maestro y/o administrador, a la suspensión de uno a diez días fuera de la escuela.
27. Tabaco y/o parafernalia Posesión o uso: Incluye tabaco para fumar, tabaco para masticar, los cigarrillos electrónicos, hookas, y otro artículo similar	27. La sanción puede variar desde la participación del estudiante en la conferencia con el padre/apoderado/maestro y/o administrador, a la suspensión de uno a diez días fuera de la escuela.
28. Vandalismo y mal uso de los Equipos La destrucción o desfiguración de la propiedad pública o privada ubicada en las instalaciones de la escuela o en una función escolar o en la propiedad utilizada por la escuela con el permiso del propietario, o incitar, asesorar o aconsejar a otros a realizar actos prohibidos como el marcar, desfigurar o destruir la propiedad escolar	28. La sanción puede variar desde una advertencia, y/o conferencia con el estudiante/padre/apoderado, a la suspensión de uno a diez días fuera de la escuela
29 Armas Un estudiante no deberá suministrar, poseer, manejar, usar o transmitir un objeto peligroso, armas o cualquier objeto que puede considerarse razonablemente un arma en la propiedad escolar, en su camino hacia y desde la escuela o en cualquier función o actividad escolar, o en cualquier actividad relacionada con la escuela o evento fuera de la escuela. Un arma significa e incluye cualquier arma de fuego, pistola, rifle, escopeta o arma similar; Cualquier explosivo compuesto o artefacto incendiario; O	29. Los estudiantes que posean cualquier arma descrita en el # 1 en violación de esta política estarán sujetos a la expulsión mínima de un año calendario. El Superintendente tendrá la autoridad, ya sea antes o después de que el estudiante sea derivado a una audiencia tribunal para reducir el mandato de un año de expulsión en circunstancias en que la expulsión por un año le pareciera excesiva al superintendente. El tribunal también tendrá la autoridad para modificar

cualquier otra arma peligrosa como se define en OCGA § 16-11-121, incluido un lanzacohetes, bazooka, rifle sin retroceso, mortero, o granada de mano.

Los objetos peligrosos incluyen cualquier puñal, cuchillo de caza, cuchillo de navaja, cuchillo balístico, cualquier otro cuchillo que tenga una hoja de dos o más pulgadas, navaja de filo recto, cuchilla de afeitar, palo con resorte, nudillos, sean hechos de metal, termoplástico, madera, u otro material similar, cachiporra, cualquier palo, club, u otra arma de tipo cachiporra, o cualquier instrumento que consista de dos o más partes rígidas conectadas de tal manera como para que puedan girar libremente, lo que puede ser conocido como un porta-broca, o cadena de lucha, o cualquier disco, de cualquier configuración, que tiene por lo menos dos puntos o cuchillas puntiagudas, que está diseñado para ser lanzado o propulsado y que puede ser conocido como un lanza estrella o dardo oriental, o cualquier instrumento de la misma clase, cualquier pistola de aire no letal, y cualquier arma de aturdimiento o taser. Dicho término no incluirá ninguno de estos instrumentos utilizados en la clase para hacer el trabajo autorizado por el maestro/a.

este requisito de expulsión en base a un caso por caso para determinar el castigo apropiado.

Por último, en cualquier decisión del tribunal apelada a la junta de educación, la junta puede reducir el castigo ordenado pero se tendrá en cuenta si el superintendente y/o el tribunal consideraron una reducción y cualquier justificación para negar tal reducción.

Los estudiantes que posean otras armas u objetos peligrosos, como se describe en el # 2 estarán sujetos a la disciplina que puede variar desde la restricción a los programas escolares y/o a otras actividades, a la expulsión.

CODIGO DE VESTIMENTA PARA LOS ESTUDIANTES

Nosotros, la familia del distrito de la Ciudad de Gainesville, aspiramos muy alto para crear un ambiente cálido y acogedor. Queremos que cada reflejo de nuestro estilo sea coherente con nuestra tradición de excelencia. Como miembro de esta familia, la apariencia es un reflejo del estilo del GCSS y cómo nos presentamos en conjunto es importante para nuestra comunidad. Al mismo tiempo, queremos desarrollar un distrito donde se cultive la individualidad, el auto-estima y la inclusión. Con este objetivo en mente, hemos actualizado nuestro código de vestimenta. Las necesidades del código de vestimenta pueden variar en las escuelas primaria, intermedia y preparatoria. Por lo tanto, por favor revise el manual de su escuela para las normas específicas de la escuela.

Nuestro código de vestimenta se basa generalmente en lo que nos gusta pensar en lo que es "apropiado para la escuela." Toda la ropa debe ser usada con modestia y que proporcione la cobertura y la longitud adecuada. Los zapatos deben ser seguros para el ambiente escolar. Se debe tener cuidado, para evitar las distracciones causadas por los tatuajes, perforaciones en cualquier parte del cuerpo, el cabello de colores y los estilos no naturales.

Para mayor claridad, es útil proporcionar ejemplos de una lista de "lo que no debemos usar." En esta lista están los ejemplos de las cosas que no debemos usar.

Lo que no debemos usar...

- traje de pijama, ropa de dormir, calzado o dormitorio.
- tirantes, sin espalda, sin espalda, o camisetas sin mangas.
- ropa que permite la exposición de nuestro vientre o cintura.
- sombreros, gorras con capuchas.
- prendas de vestir que revelan la ropa interior.
- ropa muy apretada o entallada
- ropa que causa distracciones a nuestra misión (ejemplos: la ropa con lenguaje inapropiado, dibujos o símbolos; prendas de vestir que representa las bandas, las drogas, el alcohol o el tabaco, prendas de vestir que los defensores / promueven la violencia).
- Abrigo y artículos de la cabeza (deben ser removidos al entrar al edificio)

POLITICA DEL USO DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS – POLITICA JCDAF

El uso de dispositivos electrónicos personales y de otros medios electrónicos durante el día escolar regular debe estar en apoyo y en concordancia con la visión, misión y objetivos establecidos por la Junta de Educación de la Ciudad de Gainesville. Todos los dispositivos electrónicos personales de propiedad de la Junta o utilizados durante una actividad patrocinada por la escuela, están sujetos a la Política de Uso Adecuado de Recursos Tecnológicos IFBG.

Los estudiantes pueden ser autorizados a utilizar sus dispositivos electrónicos personales para fines educativos y para acceder a la red/Internet que proporciona el Distrito. Los estudiantes deben seguir todas las instrucciones dadas por el personal de la escuela en lo que respecta al uso de dispositivos electrónicos personales.

Sólo al estudiante cuyo padre, madre o apoderado legal haya completado y devuelto el "Formulario de Permiso para el Uso de dispositivos electrónicos personales" se le permitirá el uso de un aparato electrónico en la propiedad de la Junta. El formulario debe ser completado anualmente.

Los estudiantes serán personalmente y los únicos responsables del mantenimiento, apoyo y seguridad de su dispositivo electrónico personal. Se requiere que a todos los ordenadores/computadoras portátiles personales se les haya actualizado la protección contra virus y los últimos parches de seguridad para el sistema operativo y el navegador antes de conectarse a la red. Ni el distrito ni el personal asume responsabilidad alguna por robo, pérdida o daños a los dispositivos personales, ni es responsable del uso no autorizado de cualquier dispositivo confiscado.

Mientras que están en la propiedad de la Junta, los estudiantes no están autorizados a utilizar su propio Wi-Fi personal, planes de datos u otros tipos de acceso a la Internet proporcionado por los proveedores de servicios de Internet que no es proporcionado por la Junta de Educación. Se filtrará todo acceso a la Internet.

Ningún estudiante deberá fotografiar, grabar vídeos, grabar o reproducir, a través de cualquier medio de audio o vídeo, a otro estudiante o miembro del personal en la propiedad de la Junta, sin la previa autorización expresa de un maestro o administrador. Los estudiantes no deberán interrumpir la instrucción con tonos de llamada, música o efectos de sonido.

Ningún estudiante deberá tener un dispositivo electrónico personal en su poder durante las evaluaciones a nivel de distrito o en los exámenes estatales. Los dispositivos personales deben estar completamente apagados (no simplemente en bajo tono o vibración) y dárselo al maestro/a o al supervisor de pruebas.

Los recursos electrónicos proporcionados por el distrito pueden ser limitados. Cuando la demanda de estos recursos excede la capacidad disponible, se establecerán y se harán cumplir las prioridades para su uso. Los miembros del personal autorizado pueden configurar y cambiar las prioridades de estos recursos. La máxima prioridad para el uso de los recursos electrónicos del distrito incluirá usos que apoyan la misión educativa y empresarial del sistema escolar, los servicios adquiridos, y las pruebas en línea.

No puede haber ninguna expectativa de que la energía eléctrica se pondrá a disposición de los dispositivos de propiedad de los estudiantes. Por lo tanto, se recomienda que el dispositivo personal sea cargado antes de ir a la escuela. No se permitirá en la escuela la impresión desde los dispositivos personales.

Se permitirá a los estudiantes el uso de dispositivos electrónicos durante la operación de un autobús escolar, incluyendo pero no limitando a teléfonos celulares, reproductores de MP3 e iPods, siempre que no se comprometa la seguridad de los miembros del personal y de otros usuarios de los autobuses.

El personal escolar puede confiscar los dispositivos electrónicos personales y los administradores de la escuela pueden registrar el dispositivo si se sospecha de actividades inapropiadas.

Los estudiantes que no cumplan con este reglamento o con cualquier directiva de apoyo relacionada con el uso de dispositivos electrónicos personales, estarán sujetos a la correspondiente acción disciplinaria. El distrito escolar se reserva el derecho de modificar o negar el uso de dispositivos electrónicos personales a los estudiantes que no cumplan con los procedimientos.

COMUNICACION DE LOS MAESTROS POR CORREO ELECTRONICO

Los maestros responderán la correspondencia de los padres/apoderados por correo electrónico durante las horas de planificación y al final de la jornada escolar. Los maestros no podrán leer o responder al correo electrónico durante las horas de enseñanza.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS -POLÍTICA JAA

El Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, discapacidad o género en las decisiones de empleo o programas educativos y actividades, incluyendo sus programas atléticos. Cualquier estudiante, empleado, solicitante de empleo, padre u otra persona que cree que él o ella ha sido objeto de acoso o discriminación por parte de otros estudiantes o empleados del distrito escolar sobre la base de cualquiera de los factores mencionados anteriormente, debe informar sin demora la misma al director de la escuela o al coordinador apropiado que se mencionan a continuación, quien pondrá en práctica los procedimientos

de acoso o de quejas de discriminación de la junta. Los estudiantes también pueden denunciar el acoso o la discriminación a su consejero de la escuela.

Título VI, Sección 504, Ley de Americanos con Discapacidades - Sra. Sarah Bell, Director Académico - 508 Oak Street Gainesville, GA 30501, 770-536-5275, Ext. 5136

Título IX -Sra. Priscilla Collins, Jefe Oficial de Servicios Profesionales -508 Oak Street Gainesville, GA 30501, 770-536-5275 Ext. 5127

Los estudiantes y empleados no serán sometidos a represalias por denunciar un acoso o discriminación. Se puede encontrar una copia del procedimiento de quejas de discriminación bajo Gainesville City Board of Education Policy, JAA/GAAA (Igualdad de Oportunidades/Procedimiento de Quejas discriminatorias) o bajo Policy IDFA (Igualdad de Género en los Deportes) en el sitio Web de la Junta de Educación de la Ciudad de Gainesville en: www.gcssk12.net, (Quick Links)-Board of Education,

Cualquier estudiante, padre, u otra persona que cree que él/ella ha sido discriminado o acosado en violación de esta política, debe presentar una queja de acuerdo con los procedimientos descritos a continuación.

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR QUEJAS Las quejas hechas al Sistema Escolar con respecto a una presunta discriminación o acoso por razones de raza, color u origen nacional en violación del Título VI, o basada en el sexo en violación del Título IX, o sobre en base a la discapacidad en violación de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley de Americanos con Discapacidades, se tramitará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Cualquier estudiante, empleado, solicitante de empleo, padre u otra persona con una queja alegando una violación como se describe anteriormente notificará sin demora, por escrito u oralmente, ya sea al director de su escuela o al coordinador correspondiente designado ocasionalmente por la Junta de Educación o por el director. Si la queja es oral, ya sea el coordinador o director de la escuela al que se presentó la queja preparará inmediatamente un memorando o una declaración por escrito de la denuncia hecha a él o a ella por el denunciante y el denunciante tendrá que leer y firmar el memorando o declaración si refleja con precisión la denuncia presentada. Si se hace la denuncia a un director de la escuela, él o ella será responsable de notificar la queja al coordinador apropiado.
2. Si el presunto individuo infractor es el coordinador o el director, la denuncia deberá hacerse ya sea por el denunciante al Superintendente o, si la queja se hace inicialmente al director de la escuela, e informada por el director al Superintendente. Si el presunto individuo infractor es el Superintendente, la denuncia debe hacerse al coordinador designado, quien deberá, sin mayor investigación, informar la queja al presidente de la Junta.
3. El coordinador o la persona designada tendrá quince días hábiles para recopilar toda la información pertinente a la queja presentada, revisar la información, determinar los hechos relacionados con la queja, revisar la acción solicitada por el demandante, y tratar de resolver la queja con el demandante y las otras personas involucradas. El coordinador o la persona designada deberán preparar una respuesta escrita de la queja detallando las medidas que deben adoptarse en respuesta a la queja, y el tiempo en el que se tomarán dichas medidas y se dará copias de esta respuesta al/la denunciante, al coordinador apropiado y al Superintendente o su designado.
4. Si la queja no se resuelve al final de este periodo de quince días o si el/la demandante no está satisfecho con la solución de la queja, el/la demandante tendrá el derecho, dentro de los cinco días hábiles de haber recibido una copia de la respuesta escrita, hacer que la queja se envíe al Superintendente de las Escuelas. Si el presunto individuo infractor es el Superintendente, el demandante puede hacer que la queja se envíe a la Junta de Educación, en lugar de a la Superintendencia.
5. El Superintendente tendrá quince días hábiles para revisar la queja y la respuesta del coordinador o de la persona designada y tratar de resolver la queja. El Superintendente deberá proporcionar al demandante una respuesta por escrito exponiendo ya sea su aprobación de las medidas recomendadas por el coordinador o la persona designada, o la acción que deberá adoptar el sistema en respuesta a la queja, en lugar de la recomendada por el coordinador o la persona designada, y el plazo en el que se tomarán dichas medidas.
6. Esta política no pretende privar a ningún estudiante o padre de ningún derecho que puedan tener al presentar una queja en virtud de cualquier otra política de la Junta de Educación local, o ponerse en comunicación con la Oficina de Derechos Civiles u otra agencia estatal o federal correspondiente con respecto a cualquier alegación

de que el Distrito Escolar ha violado los estatutos descritos anteriormente. El sistema escolar será responsable de la distribución y la difusión de la información relevante a esta política y procedimiento a los estudiantes, a los solicitantes de empleo y empleados mediante los procedimientos apropiados.

7. Bajo esta política no se tomará ninguna represalia como consecuencia de la presentación de quejas de discriminación ilegal o acoso, y cualquier intento de tomar represalias contra un/a denunciante será disciplinada como es debido.
8. La confidencialidad de cualquier persona que presenta una queja o informe de conformidad con esta política, estará protegido en la medida posible en que sea razonable, aunque el descubrimiento de la verdad y la eliminación del acoso ilegal sea la consideración primordial.

CALIFICACIONES

Las Escuelas Primarias usan las Calificaciones Básicas. La siguiente escala de calificaciones está vigente:

1 – Necesita Apoyo

2- Está progresando

3 – Esta en su nivel

4 – Va más allá de su nivel

EL ACOSO – POLITICA JCAC

Es la política de la Junta de Educación de Gainesville prohibir cualquier acto de acoso a los estudiantes por otros estudiantes o empleados en base a la raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en todo momento y en todas las ocasiones, mientras están en la escuela, en el lugar de trabajo o en cualquier evento o actividad escolar. Cualquier acto de acoso de un estudiante o empleado deberá dar lugar a la pronta y adecuada disciplina, incluyendo la posible terminación del empleo, la suspensión o la expulsión del estudiante. El acoso sexual puede incluir conducta o comentarios que impliquen avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales, burlas, amenazas, comentarios de naturaleza vulgar o degradante, demandas o contacto físico que crea un ambiente hostil. Puede haber otros comentarios o conducta que los empleados o estudiantes lo experimentan como no apropiado o ilegal que también debe ser informado; el acoso puede tener muchas formas y no es posible detallar todos los aspectos del acoso prohibido por esta política.

Cualquier estudiante, padre, empleado, u otra persona que cree que un estudiante ha sido objeto de acoso o discriminación por parte de otros estudiantes o empleados del Distrito Escolar y que está prohibido por esta política, debe informar la misma sin demora directamente al director de su escuela o al coordinador apropiado designado en la política JAA, quien pondrá en acción los procedimientos de denuncia de discriminación de la junta como se especifica en esa política. Los estudiantes también pueden denunciar el acoso o la discriminación a su consejero de la escuela o a cualquier administrador. Los estudiantes y empleados no serán sometidos a represalias por denunciar tal acoso o discriminación. Si en algún momento de la investigación de la denuncia de acoso sexual de un estudiante, el coordinador o persona designada determina que el acoso reportado por un estudiante debería llamarse más bien abuso, el incidente o situación denunciada se denominará de conformidad con el protocolo establecido para la investigación del abuso infantil.

Es el deber de todos los empleados informar de inmediato el acoso prohibido por esta política. Todos los supervisores darán instrucciones a sus subordinados sobre el contenido de esta política y, a través de actividades adecuadas de aprendizaje profesional, informar a los empleados de las diversas formas o expresión de acoso prohibido. Los directores de todas las escuelas se asegurarán de que los estudiantes y los padres sean informados a través de los manuales del estudiante y verbalmente, que tal acoso está estrictamente prohibido, cómo deben ser estos acosos reportados y las consecuencias por violar esta política.

SERVICIOS EN EL HOSPITAL/HOGAR Norma 160-4-2-.31

Los Servicios en el Hospital/Hogar (HHB) están diseñados para proporcionar continuidad de los servicios educativos entre el aula y el hogar o en el hospital para los estudiantes en las escuelas públicas de Georgia cuyas necesidades médicas, ya sean físicas o siquiátricas, no les permite asistir a la escuela por un período de limitado. Las enseñanzas HHB se pueden utilizar para complementar el programa del aula para los estudiantes con impedimentos de salud, cuyas condiciones pueden interferir con la asistencia regular a la escuela (por ejemplo, los estudiantes que reciben diálisis o radioterapia/quimioterapia o estudiantes con otros problemas graves de salud). Los estudiantes deben estar matriculados en una escuela pública en Georgia con el fin de recibir los servicios de HHB.

Los Servicios de HHB no pretenden suplantar a los servicios regulares de la escuela y están diseñados solo para un tiempo temporal. El estudiante debe anticipar su ausencia de la escuela por un mínimo de diez días escolares consecutivos o intermitentes debido a una condición médica o siquiátrica. La incapacidad del estudiante para asistir a la escuela por razones médicas o siquiátricas debe ser certificada por el médico o siquiatra licenciado que esté actualmente tratando al estudiante por el diagnóstico presentado.

Hospital/Homebound Services Program Overview .Para mayor información, comunicarse con Jarod Anderson en Jarod.Anderson@gcssk12.net o al 770.536.5275

EL USO ADECUADO DE LA INTERNET POLITICA IFBG

El Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville se complace en ofrecer a nuestros estudiantes los recursos electrónicos con el fin de apoyar al sistema escolar y a su misión educativa. Para acceder a la Internet, todos los estudiantes menores de 18 años deben obtener permiso de sus padres al firmar y devolver a la escuela el formulario de Uso Adecuado. La política establece los límites de "uso adecuado" de estos limitados recursos electrónicos, incluyendo computadoras, redes, correo electrónico y otros datos electrónicos y servicios. Los usuarios autorizados de estos recursos electrónicos asumen la responsabilidad personal para su uso adecuado y se comprometen a cumplir con esta política y otras políticas escolares relacionadas, con las leyes del estado y los reglamentos federales. La Política de Uso Adecuado de los Recursos Electrónicos se aplica a todos los usuarios de la red o del equipo proveedor del sistema escolar.

Página Web de los Maestros y Recursos en la Internet

El Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville apoya y brinda capacitación a los maestros en la creación de sitios web en el aula para ampliar el ambiente de aprendizaje de sus alumnos.

Cuando se usa la Internet para actividades de clase, los maestros:

- Seleccionarán el material que sea apropiado para la edad de los estudiantes y que es relevante para los objetivos del curso.
- Revisarán previamente los materiales y sitios que quieren que los estudiantes accedan a fin de determinar la idoneidad del contenido del material o accedido a través del sitio web.
- Proporcionarán directrices y listas de recursos para ayudar a sus estudiantes en la canalización correcta y eficaz de sus actividades de investigación.
- Ayudarán a sus estudiantes en el desarrollo de las habilidades necesarias para determinar la veracidad de la información, a distinguir entre hechos y opiniones, y a participar en las discusiones sobre temas controversiales al mismo tiempo que demuestran tolerancia y respeto por aquellos que sostienen puntos de vista diferentes.

INTERPRETES PARA TRADUCIR

Hay intérpretes disponibles para los padres que hablan español. Adicionalmente, todas las comunicaciones de la escuela se envían en inglés y español.

CENTRO PARA LOS PADRES

En cada escuela existe un Centro para los Padres. Este Centro está diseñado para ayudar a los padres con el apoyo académico de sus hijos. Hay una disponibilidad de variados artículos relacionados con la alfabetización y matemáticas para que los padres puedan revisarlos en el mismo Centro o en sus hogares.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

El PTA es una organización compuesta por los padres y los miembros del personal aquí en MMLA. El PTA ayuda la escuela mediante la realización de actividades especiales, los programas y la recaudación de fondos. Cuotas de los miembros del PTO son \$ 15.00 por familia y se anima a todos los padres a unirse a la MMLA.

COMPACTO DE PADRE / MAESTRO / ESTUDIANTE

Padres de MMLA / Maestro / Estudiante, el compacto describe los roles que cada uno tiene acordados para asegurar una experiencia de aprendizaje exitosa. Los padres recibirán una copia del compacto en su paquete de puertas abiertas y de conferencias. El compacto debe ser firmado y devuelto a la MMLA. El compacto también será publicado en la página web de la escuela.

ASISTENCIA PERFECTA PARA EL AÑO

Los estudiantes deben estar presentes todos los días y no más de una tarde por trimestre.

PROPIEDAD PRIVADA

Por favor, **escriba el nombre del niño(a) en las mochilas, chaquetas, suéteres, sombreros, guantes, etc.**, para reducir el número de artículos perdidos. Cuando un artículo se envía a la oficina, buscamos algún tipo de identificación antes de colocar el elemento en la caja de objetos perdidos. Por favor verifique en perdidos y encontrados a menudo por los artículos perdidos.

INTERVENCIÓN Y APOYO PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO

PBIS se implementa en toda la escuela para asegurar las expectativas y procedimientos consistentes en toda la escuela. Nuestras expectativas son: Sea el **listo, respetuoso, responsable y modelo a seguir**.

PROMOCION Y RETENCION – POLITICA IHE

La Junta de Educación de la Ciudad de Gainesville respalda el concepto de que el éxito de un estudiante en la escuela depende en gran medida de la cooperación entre el hogar y la escuela. La Junta cree que su función principal es proporcionar a los estudiantes una cualitativa oportunidad educativa. Es responsabilidad de la escuela, el hogar, la comunidad y del estudiante obtener el máximo provecho de esta oportunidad educativa. Aunque la Junta de Educación de la Ciudad de Gainesville, cree firmemente que los estudiantes deben avanzar cada año al siguiente nivel de grado, la promoción no es un proceso automático y que se basa principalmente en el rendimiento estudiantil. Se reconoce que en virtud de ciertas circunstancias la retención o colocación puede ser necesaria para algunos estudiantes.

1. Definiciones compatibles con las señaladas en la Norma de la Junta Estatal 160-4-2.11 Promoción, Colocación y Retención.
2. Los estudiantes deben ser examinados de acuerdo con los requisitos especificados en la Norma de la Junta Estatal 160-3-1-.07 Programas de Pruebas-Evaluación de Estudiantes.
3. La decisión de retener a un estudiante en el grado K, 1, 2, 4, 6 o 7 (y para los estudiantes de los grados 3, 5 y 8, en los años en que la dependencia de las evaluaciones adoptadas por el estado han sido exoneradas), será tomada por un comité del nivel escolar designado por el director y se basará en los logros del estudiante, teniendo en consideración las evaluaciones exigidas por el estado, la asistencia, la capacidad, la edad, la motivación y el desarrollo. Los padres serán invitados a una reunión con respecto a la decisión de retener a sus hijos.
4. El padre/apoderado o el maestro (s) pueden apelar la decisión de retener a un estudiante. Un Comité de Colocación, compuesto por el padre/apoderado, el maestro(s), y el director o persona designada, escucharán las apelaciones. El Comité de Colocación revisará el rendimiento académico general del estudiante, los resultados en las evaluaciones estandarizadas y/o en las tomadas en el aula. La decisión de colocar a los estudiantes en el grado siguiente en respuesta a una apelación debe hacerse por unanimidad del Comité de Colocación.
- 5.

INFORMACION SOBRE LA NUTRICION ESCOLAR

Las Escuelas de la Ciudad de Gainesville se convirtieron en un Distrito II de la Provisión II Especial. Actualmente, todos los estudiantes comen sin costo alguno para el desayuno y el almuerzo debido a nuestra condición de Disposición Especial II.

Para los estudiantes que traen su almuerzo, la leche se puede comprar por \$ 0.35. Adultos y visitantes pueden comprar comidas de la cafetería a un costo de \$ 1.50 para el desayuno y \$ 2.75 para el almuerzo. Póngase en contacto con la Directora de Nutrición Escolar Penny Fowler en penny.fowler@gcssk12.net o 770-532-5481 para obtener información adicional.

Cargos de comidas

Se requiere que el Departamento de Nutrición Escolar tenga una política de cargos. No se permitirán cargos de estudiantes o adultos en ninguna escuela

Comidas para adultos

Todas las comidas de adultos y de invitados deben ser pagadas por el individuo por adelantado o en el momento en que se selecciona la comida. A los adultos no se les permite cargar su comida ni ninguna porción de la misma. Las comidas para adultos o los alimentos traídos de casa que requieren refrigeración no pueden ser almacenados en el equipo refrigerado de Servicios de Alimentos y Nutrición. Los tamaños de las porciones para adultos no deben exceder las porciones requeridas para los estudiantes de secundaria. Los adultos que deseen comprar porciones más grandes pueden optar por comprar dos comidas o pagar un precio a la carta por un plato adicional. Las bebidas que no sean leche pueden incurrir en un costo adicional establecido por el Programa de Nutrición Escolar (SNP).

Cheques devueltos

Después de que el Departamento de Alimentos y Nutrición haya recibido dos (2) cheques escritos a la escuela de Gainesville City Nutrition para el pago de comidas, y son devueltos por la institución financiera debido a fondos insuficientes, Todas las compras realizadas a través del Programa de Nutrición Escolar a partir de entonces serán en efectivo solamente.

Educación Temprana

K - 5 Academia Enota Multiple Intelligences
K - 5 Academia Centennial de Artes
K - 5 Escuela Fair Street School, an International Baccalaureate
K - 5 Academia Gainesville Exploration
PK - 5 Academia New Holland Knowledge
PK- 5 Academia Mundy Mill

Escuela de Educación Intermedia

Grados 6 – 8 Gainesville Middle School

Escuela de Educación Secundaria/Preparatoria

Grados 9 – 12 Gainesville High School

FUNCIONES ESCOLARES

Uno de los padres o tutor debe acompañar a los estudiantes a todas las funciones de la escuela por las tardes. Uno de los padres/tutor debe permanecer con el estudiante durante todo el tiempo.

FIESTAS ESCOLARES

Tenemos un enfoque académico en MMLA y esperamos que los padres entiendan que el tiempo de instrucción no será interrumpido para fiestas de cumpleaños. Las fiestas de cumpleaños para estudiantes no están permitidas en MMLA, sin embargo, las golosinas pueden ser llevadas a la escuela. Los padres pueden enviar golosinas compradas en la tienda y el maestro distribuirá las golosinas a la clase solamente durante el almuerzo. Las invitaciones de la fiesta de cumpleaños se distribuirán solamente si se invita a toda la clase. Otras fiestas escolares se llevarán a cabo en diciembre, febrero y al final del año escolar.

SEGURIDAD ESCOLAR

Plan de Administración de Asbesto Durante la primavera de 1997 se llevó a cabo una inspección de asbesto en las Escuelas de la Ciudad de Gainesville a través de los esfuerzos combinados de Pioneer RESA y el Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville. Sobre la base de esta inspección, se redactó un plan de gestión que fue presentado al Departamento de Educación del Estado. Este plan está disponible para la revisión del público en la oficina del superintendente. Y contiene lo siguiente:

- 1) *Ubicación, cantidades y tipos de materiales que contenían asbesto en todas las escuelas y edificios de apoyo;*
- 2) *Las acciones de respuesta a los materiales que contenían asbesto seleccionados por el Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville;*
- 3) *Los planes para la re-inspección, vigilancia periódica, operación y mantenimiento de los programas y;*
- 4) *La notificación pública de los procedimientos. Cualquier persona interesada en la revisión de este plan, por favor comuníquese con la oficina del Superintendente Escolar de la Ciudad de Gainesville llamando al 770-536-5272.*

Perturbación a las Escuelas Públicas (OCGA 20-2-1181) Será ilegal que cualquier persona a sabiendas, intencionalmente o imprudentemente perturbe o interfiera con el funcionamiento de cualquier escuela pública, de los autobuses o paradas del autobús de la escuela pública, según lo señalado por las autoridades locales y las juntas escolares de educación. Cualquier persona que viole esta sección del Código será culpable de un delito menor de naturaleza alta y agravada.

CIERRE DE EMERGENCIA - En caso de mal tiempo que evitaría el transporte seguro de los estudiantes a las escuelas o cualquier otra situación de emergencia que afecte a la seguridad o el bienestar de los estudiantes, o de otra manera que sea imposible o poco práctico para el funcionamiento normal de la escuela, el superintendente, en colaboración con la junta de educación, cerrará las escuelas hasta que dicha condición de emergencia ya no existe.

En el caso del cambio repentino de las condiciones climáticas, la seguridad de los estudiantes deberá ser la prioridad número uno. Las decisiones relativas a las salidas tempranas o tardías de los estudiantes serán determinadas por la severidad de las condiciones del tiempo y las circunstancias que rodean. Si se determina que los estudiantes serán despedidos que no sea en el horario habitual de despido, se harán todos los esfuerzos para ponerse en contacto con los medios locales. Las solicitudes del sistema de la escuela a los padres que estén atentos a las estaciones locales de radio y televisión, la comunicación telefónica de la escuela / distrito, y la comunicación electrónica a través de la página web del GCSS en el Boletín de Han Oído durante el tiempo inclemente.

Plan de Preparación para Emergencias/Simulacros para casos de Emergencia La Agencia de Administración de Emergencias de Georgia, revisa y aprueba el amplio Plan de Seguridad Escolar del sistema escolar y el Plan de

Preparación para Emergencias de cada escuela. Estos planes se coordinan con el condado y con los planes de emergencias estatales y federales. Se llevarán a cabo, en forma mensual, simulacros de evacuación de incendios. Además, se realizarán simulacros por el mal tiempo y de cierre de la escuela, y se llevará a cabo, al menos una vez al año, la evacuación del autobús. Los padres/apoderados deben recordar a sus hijos que durante los ensayos de emergencia los estudiantes deben responder en silencio y en forma rápida, y deben seguir las instrucciones dadas por sus maestros y administradores.

Incumplimiento de Salir de la Escuela (OCGA 16-22-35) Cualquier persona que no abandone el local cuando se le ordene salir de cualquier propiedad de la escuela, y/o regrese a una de las propiedades de la escuela después de las instrucciones por parte del personal de la escuela o la policía de abandonar la propiedad, se le considerará como un allanamiento y enfrentará un procesamiento penal de un delito menor de naturaleza alta y agravada

Merodear en la Propiedad Escolar (OCGA 20-2-1180) Es ilegal para cualquier persona permanecer dentro de la zona de seguridad de la escuela cuando la persona no tiene una causa legítima o la necesidad de estar presente en la misma. Los estudiantes no están autorizados a entrar en las instalaciones de una escuela que no sea su escuela sin la autorización previa de un administrador de dicha escuela para visitarla, o a menos que haya una función relacionada con la escuela, como una actividad académica o deportiva. Un estudiante no puede entrar o permanecer en ningún edificio de la escuela los fines de semana o después de las horas de clases sin autorización o permiso alguno.

Oficiales de Recursos de la Escuela (SRO) La Junta de Educación de la Ciudad de Gainesville y el Departamento de Policía de Gainesville emplean conjuntamente oficiales de recursos escolares. Su objetivo principal es ayudar a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para los estudiantes, los maestros y el personal. Ellos son un excelente recurso para los maestros, padres/apoderados y estudiantes para hacer frente a los problemas individuales o preguntas con respecto a las leyes y a la prevención de la delincuencia. En concordancia con la política de la junta y los requisitos legales, los oficiales de recursos escolares también proporcionan apoyo al cumplimiento de la ley cuando sea necesario.

TIENDA ESCOLAR

La tienda de la escuela cada mañana opera 07 a.m.-07:25 AM y lleva elementos tales como lápices, lápices de colores, pegamento y papel. Las listas de precios serán colocadas por la tienda de la escuela y entregadas a todos los maestros.

BÚSQUEDA DE UN ESTUDIANTE POR AUTORIDADES

Los funcionarios escolares pueden registrar a un estudiante si existe una sospecha razonable de que el estudiante está en posesión de un artículo que es ilegal o en contra de las normas escolares. Las bolsas, mochilas, casilleros, escritorios, y cualquier otra propiedad de la escuela, están sujetos a la inspección y registro por las autoridades de la escuela en cualquier momento y sin previo aviso a los estudiantes o padres. Los estudiantes están obligados a cooperar si se les pide abrir sus bolsas, mochilas o casilleros. Los detectores de metal y perros detectores de drogas o de armas pueden ser utilizados en la escuela o en cualquier función escolar, incluidas las actividades que tienen lugar fuera del horario escolar o fuera del campus de la escuela, a discreción de los administradores.

SECCION 504

Cualquier estudiante, padre de familia o apoderado ("agraviado") puede solicitar una audiencia imparcial debido a las acciones o inacciones del sistema escolar respecto a la identificación, la evaluación o colocación educativa de su hijo/a, bajo la Sección 504. Las solicitudes para una audiencia imparcial deben dirigirse por escrito al Coordinador de la Sección 504 del sistema escolar; sin embargo, la omisión de un demandante agraviado de solicitar una audiencia por escrito, no exonera al sistema escolar de la obligación de proporcionar una audiencia imparcial si el agraviado solicita una audiencia imparcial por vía oral a través del Coordinador de la Sección 504 del sistema escolar.

El Coordinador de la Sección 504 del sistema escolar, ayudará al agraviado a completar la Solicitud escrita de Audiencia. Puede comunicarse con el Coordinador de la Sección 504 a través de la oficina central del sistema escolar ubicada en 508 Oak Street. Las copias de las Garantías Procesales 504 y de la Notificación de Derechos de los Estudiantes y Padres Bajo la Sección 504, se pueden encontrar en la página web del sistema o se pueden recoger en la oficina central o en cualquier oficina de las escuelas.

AISLAMIENTO Y RESTRICCIÓN – POLITICA JCF (2)

El Distrito cumple con los requisitos estatales relacionados con la restricción y el aislamiento como se establece en la Norma SBOE 160-5-1-.35 de Georgia. Consistente con esta norma, la restricción física se utilizará sólo en situaciones en las que el estudiante está en peligro inmediato de sí mismo/a o a los demás y cuando el estudiante no obedece a las directivas verbales u otras técnicas de escalas menos intensivas. Los padres o apoderados serán

notificados por escrito cada vez que su hijo/a ha sido restringido/a. El Distrito mantiene políticas y procedimientos escritos que rigen el uso de la restricción.

SERVICIOS DE INFORMACION DE LA SALUD DEL ESTUDIANTE– POLITICA JGc

La Junta de Educación, a fin de aplicar los requisitos del Código Oficial de Georgia 20-2-771.2, estableció un programa de enfermería de salud escolar para el sistema.

El programa será atendido por profesionales licenciados de la salud y por otras personas cuyas funciones serán establecidas en la descripción de trabajo que será preparado por el Superintendente o su designado, y puede incluir la consulta fuera de la escuela con profesionales de la salud a través de los protocolos o contratos correspondientes.

EMERGENCIA DEL ESTUDIANTE/INFORMACIÓN DE SEGURIDAD

Por favor, haga las correcciones correspondientes, firme y devuelva la tarjeta de seguridad de emergencia de su hijo/a. Esta información debe actualizarse anualmente para que podamos comunicarnos con usted en caso de una emergencia. Si cambia algún número de teléfono o contactos de información, por favor notifique a la escuela inmediatamente.

ENFERMEDAD DEL ESTUDIANTE/LESIONES

Las principales razones para mantener a su hijo/a en su hogar y fuera de la escuela es que él/ella esté demasiado enfermo/a para participar cómodamente en la escuela o pueda propagar una enfermedad contagiosa a otros estudiantes. Si su hijo/a ha sido diagnosticado/a con una enfermedad contagiosa, por favor llame a la enfermería de la escuela para que los padres de otros estudiantes y personal de la escuela puedan ser alertados de los síntomas.

Razones por las que su hijo/a será enviado a su Hogar desde la Escuela

- **Fiebre > 100.4 grados F** * El estudiante debe quedarse en casa hasta que NO TENGA fiebre durante 24 horas SIN medicina. Llame a su médico si la fiebre es con dolor, erupción, debilidad, vómitos o diarrea. (* Basado en las recomendaciones de los CDC)
- **Vómitos o diarrea** El estudiante debe quedarse en casa cuando tenga vómitos o diarrea acuosa. Llame a su médico si el vómito o la diarrea continúa o si tiene fiebre, erupción, o se siente débil. El estudiante necesita estar sin síntomas durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- **Drenaje de una herida, o de una erupción, o de los ojos** El estudiante debe quedarse en casa si tiene drenaje de una herida, o de una erupción, o de los ojos. Llame a su médico para su tratamiento, y para descartar la posibilidad de que el estudiante contagie a otros.
- **Piojos** – El estudiante debe quedarse en casa hasta después que se haya completado el tratamiento y el estudiante ya no tenga piojos vivos.
- **Sarna**- Comuníquese con el departamento de salud o su médico para el tratamiento de la sarna. Se le exigirá una nota del médico indicando que el estudiante ha sido tratado y puede regresar a la escuela.
- **Erupción inexplicable** - El estudiante debe quedarse en casa si tiene una inexplicable erupción con o sin fiebre. Llame a su médico para que reciba tratamiento. Su hijo/a no puede regresar a la escuela hasta que haya estado sin fiebre y sin síntomas durante UN DÍA ESCOLAR COMPLETO.
- Cuando tenga duda de enviar a su hijo/a la escuela, consulte con su médico. Su enfermera escolar o el director pueden solicitarle a su médico un "Permiso de Regreso a la Escuela," antes que el estudiante venga o regrese a la escuela. Por favor, asegúrese de que la escuela de su hijo/a sepa cómo comunicarse con usted

El Programa de Seguro está disponible para la protección del estudiante en caso de un accidente en la escuela. La información sobre el programa de seguro se envía a los padres el primer día de clases. Comuníquese con la oficina de la escuela si no se ha recibido una solicitud. Los formularios de reembolso se pueden obtener también en la oficina de la escuela.

Administración de Medicamentos al Estudiante

La política de Administración de Medicamentos de las Escuelas de la Ciudad de Gainesville, está disponible en el sitio web de e-Board en "Policies" y será seguido para todos los medicamentos que se administran en la escuela.

- El padre o apoderado debe completar y firmar la Autorización de Administración de Medicamentos en la Escuela para TODOS los medicamentos que se administran en la escuela. Para los medicamentos con receta, un médico de Georgia debidamente autorizado debe también completar y firmar la Autorización de Administración de Medicamentos en la Escuela, disponible en la enfermería de la escuela.
- Un padre/apoderado u otro adulto designado, debe traer todos los medicamentos acompañados por la Autorización de Administración de Medicamentos en la Escuela a la enfermería de la escuela, a menos que tenga un permiso especial otorgado por el director o la enfermera de la escuela.
- Todos los medicamentos de compra libre (over-the-counter) y/o los medicamentos recetados deben estar en sus envases originales con fechas de vencimiento y etiquetados en inglés. Los medicamentos recetados deben estar claramente etiquetados con el nombre del médico, nombre del medicamento, la potencia, la dosis, la fecha, las horas de administración, y la farmacia dispensadora. El padre/apoderado debe proporcionar los medicamentos de compra libre a la enfermería.
- Si su hijo/a tiene una condición que amenaza su vida, (es decir, asma, diabetes, o una alergia severa), se le otorgará un permiso para que traiga consigo mismo su propia medicina (como inhalador, tableta glucosa, inyector de epi-pen, etc.), autorizada por el médico del estudiante y el padre/apoderado en la Autorización de Administración de Medicamentos en la Escuela.

EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE –POLITICA JR

La política de las Escuelas de la Ciudad de Gainesville es que todos los empleados deben cumplir con los requisitos de la Ley de los Derechos de Educación y Privacidad de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés) y de la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA por sus siglas en inglés). El Superintendente implementará los procedimientos que permitan a cada director a desarrollar una forma de notificar anualmente a los estudiantes y padres, incluyendo a los padres que no hablan inglés, de sus derechos bajo las leyes de FERPA y PPRA, ya sea por carta, o a través del manual del estudiante entregado a cada uno de los estudiantes en la escuela.

AVISO A LOS PADRES/APODERADOS Y ESTUDIANTES DE LA LEY DERECHOS EDUCATIVOS Y DE PRIVACIDAD DE LA FAMILIA (FERPA) Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL ALUMNO (PPRA)

FERPA les concede a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes de educación del estudiante. Estos derechos son:

(1) El derecho de inspeccionar y revisar, en los 45 días siguientes a la solicitud, los expedientes de educación de un estudiante que es su hijo/a, o en el caso de un estudiante que tiene dieciocho (18) años o más, sus propios expedientes de educación. Los padres o estudiantes elegibles deben someter al Superintendente una petición por escrito identificando el expediente (s) que desean inspeccionar. El Superintendente o su designado harán los arreglos para el acceso y dar aviso de dichos acuerdos.

(2) El derecho a solicitar la enmienda de los expedientes de educación del estudiante para asegurarse de que no están incorrectos, o están en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. Para solicitar que el distrito escolar enmiende un expediente, los padres o estudiantes elegibles deben escribirle al director de la escuela, especificando la parte del expediente que quieren cambiar, y especificar por qué es inexacto, erróneo o está en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. Si el distrito decide no enmendar el expediente, se notificará a los padres o estudiantes elegibles de la decisión y se les informará de su derecho a una audiencia. Información adicional sobre el procedimiento de audiencia será proporcionada con la notificación del derecho a una audiencia.

(3) El derecho a consentir la divulgación de la información personal identificable (PII) de los expedientes de educación del estudiante, excepto en la medida en que FERPA y sus normas implementadas, autoricen la divulgación sin su consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin su consentimiento es a los funcionarios escolares con un legítimo interés educativo. Un funcionario escolar es una persona empleada por el distrito como un administrador, supervisor, instructor, o miembro del personal de apoyo (incluyendo a las enfermeras y a los oficiales de recursos escolares); a los miembros de la Junta de Educación que actúan como un grupo colectivo; a una persona o compañía con quien el distrito ha contratado para realizar una tarea específica (como un abogado, un auditor, un consultor médico, un terapeuta, o un proveedor de servicios educativos en línea); un contratista, consultor, voluntario u otra persona con la que el distrito escolar tiene servicios subcontratados, como el almacenamiento electrónico de datos; o un padre o estudiante sirviendo en un comité oficial (tal como un comité disciplinario o de quejas), o para ayudar a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas. El Distrito permite

a los funcionarios de la escuela tener acceso sólo a los expedientes de los estudiantes en los que tienen un legítimo interés educativo. Los funcionarios escolares permanecen bajo el control del distrito en relación con el uso y el mantenimiento del PII, que puede ser utilizado sólo para el propósito para el cual se hizo la divulgación, y no pueden ser entregados a terceros sin autorización.

Un funcionario escolar tiene un legítimo interés educativo, si el funcionario necesita revisar un expediente de educación a fin de cumplir con su responsabilidad profesional.

A solicitud, el distrito divulgará los expedientes de educación, sin consentimiento, a los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante busca o intenta inscribirse o ya está inscrito, si la divulgación es para los efectos de la inscripción o transferencia del estudiante.

(4) FERPA requiere que el distrito escolar, con ciertas excepciones, obtenga el consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los expedientes de educación del estudiante. Sin embargo, el distrito puede divulgar apropiadamente la designada "información de directorio" sin el consentimiento por escrito, a menos que el padre o estudiante elegible haya notificado al distrito de lo contrario, de acuerdo con los procedimientos del distrito. El propósito principal de la información del directorio es permitir que la escuela incluya este tipo de información de los expedientes de educación del estudiante, en ciertas publicaciones escolares, tales como el libro anuario, la graduación o programas de actividad deportiva, y las listas de honor u otro reconocimiento.

El Distrito Escolar ha designado lo siguientes datos como información del directorio:

- (a) Nombre del estudiante
- (b) Participación del estudiante en actividades y deportes oficiales de la escuela;
- (c) El peso y la estatura de los integrantes de un equipo atlético;
- (d) Fechas de asistencia en las escuelas dentro del distrito;
- (e) Honores y premios recibidos durante el tiempo inscrito en las escuelas del distrito
- (f) Fotografía; y
- (g) Nivel del grado.

A menos que usted, como padre/apoderado o estudiante elegible, lo solicite de otro modo, esta información puede ser divulgada públicamente a petición. Además, dos leyes federales requieren que los sistemas escolares que reciben asistencia financiera federal proporcionen a los reclutadores militares, previa solicitud, nombres, direcciones y números de teléfono de los estudiantes, a menos que los padres hayan solicitado al sistema escolar que no quieren que la información del estudiante sea divulgada sin su previo consentimiento por escrito. Usted tiene el derecho a negarse a permitir que la totalidad o parte de la información, antes mencionada, sea designada como información de directorio y negarse a permitir que se dé a conocer públicamente a petición, sin su previo consentimiento por escrito. Si desea ejercer este derecho, debe notificar por escrito al director de la escuela en la cual el estudiante está matriculado, dentro de los 5 días después de inscribirlo oficialmente en la escuela o dentro de los 5 días siguientes a la fecha de la publicación de este aviso.

(5) También se le notificará que de vez en cuando los estudiantes pueden ser fotografiados, grabados en vídeo o entrevistados por los medios de comunicación en la escuela o en alguna actividad o evento escolar; a menos que usted, como padre/apoderado le manifieste por escrito al director su oposición a que su hijo/a sea fotografiado, vídeo grabado o entrevistado. Usted debe notificar al director de su objeción dentro del plazo especificado anteriormente. El director tomará las medidas razonables para controlar el acceso de los medios publicitarios a los estudiantes. Sin embargo, la presentación de una objeción por escrito no constituye una garantía de que el estudiante no será entrevistado en circunstancias que no están dentro del conocimiento o control del director.

(6) Usted tiene el derecho de presentar ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos una queja sobre las presuntas fallas del distrito escolar de cumplir con los requisitos de FERPA o los reglamentos promulgados más bajo. El nombre y la dirección de la oficina de administración de FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.

NOTIFICACION DE SUS DERECHOS A LOS PADRES/APODERADOS Y ESTUDIANTES ELIGIBLES BAJO LA ENMIENDA DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DEL ESTUDIANTE (PPRA)

PPRA concede a los padres y a los estudiantes elegibles (mayores de 18 años o menores emancipados) ciertos derechos con respecto a la realización de encuestas, recopilación y uso de información para propósitos de mercadeo, y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho al:

Consentimiento antes que los estudiantes sean obligados a someterse a una encuesta que se refiere a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida"), si la encuesta es financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos (ED)

1. Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de los padres del estudiante;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante;
3. Comportamiento o actitudes sexuales;
4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto-incriminarse, o degradarse;
5. Evaluaciones críticas de otros con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
6. Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, tales como con abogados, médicos, o ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres; o
8. Ingresos, aparte del requerido por la ley para determinar la elegibilidad del programa

Recibir notificación y una oportunidad de optar sacar a un estudiante de -

1. Cualquier otra encuesta de información protegida, sin importar el financiamiento;
2. Cualquier examen físico invasivo que no sea de emergencia, o evaluación requerida como condición para la asistencia, administrada por la escuela o su agente, y que no necesariamente protege la salud y seguridad inmediata de un estudiante, a excepción de un examen físico, de audición, de visión, de escoliosis o cualquier otro examen o evaluación permitida o requerida bajo la ley estatal; y
3. Actividades que involucran la recolección, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes para su comercialización o para vender o distribuir la información a otros.

Inspección, bajo petición y antes de la administración o uso de -

1. Encuestas de información protegida de los estudiantes;
2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de las actividades de comercialización antes mencionados, ventas u otros propósitos de distribución; y
3. Material de instrucción usado como parte del currículo educativo.

Los padres y estudiantes elegibles serán notificados a principios del año escolar si el distrito escolar ha identificado las fechas específicas o aproximadas durante el año escolar, de cuando se espera que alguna de las actividades antes mencionadas sea programada. Para las encuestas y actividades programadas después que comienza el año escolar, los padres recibirán notificación razonable de las actividades y encuestas programadas y tendrán la oportunidad de optar sacar a su hijo/a de tales actividades y encuestas.

La Junta de Educación ha desarrollado y adoptado políticas, en conjunto con los padres, con respecto a estos derechos, así como arreglos para proteger la privacidad del estudiante en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para mercadeo, ventas, u otros fines de distribución. El distrito notificará directamente a los padres de estas políticas por lo menos anualmente, al comienzo de cada año escolar y después de cualquier cambio sustancial. El distrito también notificará directamente a los padres de los estudiantes que están programados para participar en las actividades específicas o encuestas que se indican a continuación y proveerá una oportunidad a los padres de optar por no permitir que su hijo/a participe en la actividad o encuesta específica.

Opción 1: La escuela está obligada por la ley federal a dar este aviso a los padres. Sin embargo, la escuela no tiene programada ninguna actividad tales como las descritas anteriormente. Si se inicia cualquiera de estas actividades durante el año escolar, los padres serán notificados como corresponde y se les otorgará todos los derechos descritos en el presente documento.

Los padres que creen que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante la Oficina de Cumplimiento de Política Familiar, Departamento de Educación de EE.UU., 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.

EXPULSIÓN DE LA CLASE DEL ESTUDIANTE

Un maestro/a puede remover de la clase, enviarlo a la oficina del director o a su designado a un estudiante, si el estudiante ha exhibido un comportamiento que repetidamente o sustancialmente interfiere con la habilidad del maestro para enseñar a los estudiantes en su clase o la habilidad de otros estudiantes para aprender en la clase, (O.C.G.A. 20-2-738 (a- h)). El superintendente deberá apoyar plenamente la autoridad de los directores y maestros para remover a un estudiante del salón de clase de conformidad con el OCGA 20-2-738.

Cuando un maestro ha presentado previamente un informe de la repetida o sustancial interferencia de un estudiante en el aula o donde el comportamiento de un estudiante representa una amenaza inmediata para la seguridad de sus compañeros de clase o del maestro/a, el maestro/a tendrá la autoridad para remover al estudiante del aula de conformidad con el OCGA 20-2-738.

PROCESO DE APOYO ESTUDIANTIL

Las Escuelas de la Ciudad de Gainesville ofrecen apoyo a los estudiantes para mantener los códigos de conducta apropiados usando un Sistema de Apoyo al Comportamiento Positivo, que incluye la participación del estudiante para establecer un ambiente de aprendizaje respetuoso y positivo. Cada escuela cuenta con los componentes de la Educación del Carácter, que apoya el comportamiento positivo. Se ofrecen también otros recursos por asesoramiento, servicios de trabajo social, psicólogos escolares, y alianzas con agencias de la comunidad.

CALIFICACIONES DE LOS MAESTROS

Dentro de las disposiciones del estatuto de la Ley de Educación Secundaria y Primaria (ESEA), los padres/apoderados pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro (s) de sus hijos. La siguiente información puede ser solicitada: información sobre la certificación, especialización profesional/certificación de la universidad o título obtenido o este enseñando bajo una emergencia o estado provisional a través del cual las calificaciones o criterio de certificación de Georgia ha sido exonerado y las calificaciones de los para-profesionales. Los padres/apoderados que deseen solicitar esta información deben notificar al director de la escuela a la que asiste el estudiante o al Director de Servicios Profesionales, Priscilla Collins al (770) 536-5275.

TITULO UNO POLITICA DE PARTICIPACION DE LOS PADRES

El Programa Título I del Sistema Escolar de la Ciudad de Gainesville (GCSS) promueve la creencia de que todos los niños pueden aprender y reconoce que los padres comparten el compromiso del sistema para el éxito educativo de todos los estudiantes. Reconocemos que la educación de un estudiante es una responsabilidad compartida por el sistema, la escuela, la familia y la comunidad.

El personal del Distrito del Título I y las Escuelas del Título I, trabajan conjuntamente para proporcionar oportunidades para la participación regular de los padres. Para asegurar tanto, el mantenimiento y la eficacia del mandato del Programa de Participación de los Padres, como el sistema que proporciona oportunidades para que los padres participen activamente en la educación del niño. Para obtener más información, lea toda la política en el sitio web del distrito o en la escuela.

PÓLIZA DEL USO DE TABACO

La Junta Escolar de Gainesville reconoce que el uso de productos de tabaco es un problema de salud, seguridad y medio ambiente de las instalaciones para los estudiantes, empleados, visitantes y escolares. La Junta reconoce que los empleados y los visitantes adultos sirven como modelos para los estudiantes y que la aceptación de cualquier uso de productos de tabaco del Consejo implica aprobación de la escuela, si no aprueba, de tal uso. Además, la Junta reconoce que tiene la obligación de promover modelos positivos en las escuelas y promover un aprendizaje saludable y medio ambiente de trabajo, libre de humo no deseado, para los estudiantes, empleados y visitantes del campus de la escuela. Por último, la junta reconoce que tiene una autoridad legal y la obligación de conformidad con la Ley de Aire Libre de Humo de Georgia de 2005, la Ley de Pro-Niños de la República, y la Ley de Acceso Jóvenes de Georgia.

Prohibido el uso de Tabaco

No se permite a ningún estudiante, empleado o visitante de la escuela el uso de ningún producto tabaco en ningún momento, incluyendo fuera del horario escolar, 24 horas al día, 7 días a la semana:

- En cualquier edificio, instalación o vehículo de propiedad, arrendado, alquilado o fletado por la escuelas de la ciudad de Gainesville;
- En cualquier terreno de la escuela y la propiedad - incluyendo los campos deportivos y estacionamientos - Propio arrendado, alquilado o fletado por la escuelas de la ciudad de Gainesville; o
- En cualquier escuela-patrocinadas o evento relacionado con la escuela dentro o fuera del campus universitario.

Además, ningún estudiante está autorizado a poseer un producto de tabaco. La política puede permitir que los productos de tabaco sean incluidos en actividades de investigación o instrucción en edificios de escuelas públicas si la actividad es supervisada por un miembro de la facultad y supervisar la instrucción o la investigación y la actividad, no incluyen fumar, masticar o ingerir el producto del tabaco.

Productos de Tabaco y Uso del Tabaco

Los productos de tabaco se definen al incluir cigarrillos, tabaco de mascar, embota, envolturas romos, conos y tubos romos pre-envueltos, puros, puritos, pipas, los paquetes de cigarrillos o recipientes sin humo de tabaco, encendedores, ceniceros, llaveros, camisetas, tazas de café, y cualquier otro elemento que contenga o se asemeje

razonablemente al tabaco o productos de tabaco. El consumo de tabaco incluye fumar, masticar, remojar o cualquier otro uso de los productos de tabaco.

Recinto y Propiedad Escolar

Recinto y propiedad escolar significa, el suelo, las instalaciones de la escuela y vehículos escolares utilizados para la prestación de programas académicos, extracurriculares y administración por el distrito. Instalaciones de la escuela incluyen parques infantiles y lugares de esparcimiento. Instalaciones de la escuela incluyen la porción de tierra, instalaciones escolares y otras instalaciones de propiedad de los municipios, entidades privadas u otras personas durante esos momentos en los que el distrito escolar tiene el uso exclusivo de una parte de dichos terrenos, las instalaciones escolares, u otras instalaciones para la prestación de programas extracurriculares.

JUGETES

Los juguetes deben ser mantenidos en casa. Por favor verifique en la mochila de su hijo(a) antes de que él/ella salga de su casa.

TRANSFERENCIAS/RETIROS

Transferencia de Estudiantes: Escuela Primaria

1. Un estudiante que actualmente está matriculado en las Escuelas de la Ciudad de Gainesville en los grados K-4 puede elegir transferirse a otra escuela primaria para el próximo (próximo) año escolar durante el período de Inscripción de Elección. Choice La inscripción se lleva a cabo en **enero** antes del próximo año escolar. La transferencia sería honrada para el próximo (próximo) año escolar basado en la disponibilidad de espacio en la escuela solicitada.
2. Un estudiante que está actualmente matriculado en las escuelas de la ciudad de Gainesville en los grados K-5 y ha demostrado el comportamiento adecuado en el bus escolar se ofrecerán transporte a la escuela de su elección, con la excepción de los estudiantes zonificada para Mundy Mill Academy. Los padres que viven en la zona de transporte de la Mundy Mill Academy deben proporcionar el transporte a las escuelas seleccionadas fuera de su zona.
3. Un estudiante que actualmente está matriculado en las Escuelas de la Ciudad de Gainesville en los grados K-5 y ha demostrado el comportamiento apropiado en el autobús escolar se ofrecerá el transporte a la escuela de su elección, con la excepción de los estudiantes zonificado para Mundy Mill Academy. Los padres que viven en la zona de transporte de la Academia Mundy Mill deben proporcionar transporte a las escuelas seleccionadas fuera de su zona.

VISITACIÓN

Los padres son bienvenidos para almorzar con su hijo(a). A los padres se les permite ser voluntarios en el salón de clases una vez que se ha realizado una verificación de antecedentes aprobada y el padre asiste a una breve sesión de voluntariado con un administrador. Los voluntarios están permitidos siempre y cuando la presencia del voluntario no interfiera con la instrucción y el aprendizaje.

Todos los visitantes deben firmar en la oficina principal, mostrar identificación con foto y recibir un pase de visitante para almorzar con su hijo(a) y / o voluntario en las aulas. Los pases para visitantes deben ser usados y no deben ser llevados en las manos. Los visitantes no pueden ir más allá de la oficina sin permiso. Los miembros de la facultad deben verificar que cada visitante tenga un pase.

RETIRO DE LA ESCUELA

En el caso de que un estudiante necesita ser retirado de la escuela, los padres deben presentar un formulario de retiro en la oficina principal. Una vez que se envía el formulario, hay una espera de **24 horas** para los archivos del estudiante. Los retiros se han completado después de que termine el día escolar y serán procesados por el siguiente día hábil. **Los estudiantes deben entregar todos los libros y resolver las cuentas perdidas (libros de la biblioteca) antes de la retirada puede ser completada.**